KÉPZÉSI PROGRAM

DAJKA

NURSERY ASSISTANT

KINDERGARTENASSISTENT

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 01193003

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2023.10.13.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés megnevezése:	**DAJKA**
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: *(Title of training)*	Nursery Assistant
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: *(Titel der Ausbildung)*	Kindergartenassistent
1.2.	A képzés célja:	Olyan szakemberek képzése, aki képes: - a személyi gondozási ismeretek alkalmazására, - higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre, - az étel előkészítésére, az étkezés higiénéjének megteremtésére a gyermek tevékenységének aktív segítésére, - a környezet gondozására, tisztántartására, - a gyermek tevékenységének aktív segítésére, - a munkavédelmi előírások betartására, - empátiára, toleranciára, - adekvát kommunikációra, - általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni, - a szakmai, etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviseletére, - módszeres munkavégzésre, - differenciált bánásmódra, - segítségnyújtásra, rendezvények, programok szervezésében, - betartani a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat, - szakemberekkel való együttműködésre.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A meghatározott bemeneti feltételekkel rendelkező személyek, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek. A képzés lehetőséget ad a munkaerő-piacról kiszorult, hátrányos helyzetű álláskeresőknek, pályamódosítóknak, munkanélkülieknek és második szakmát szerzőknek is.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A szakmai képzés eredményes elvégzése a képesítő bizonyítvány birtokában a képzésben résztvevő képes lesz: Egyeztetni a napi nevelési/gondozási feladatok menetét az óvodapedagógussal. Segíteni az óvodapedagógusnak az óvodai tevékenységek során. Megismerni az óvodáskorú gyermek helyes életritmusának jellemzőit és megteremteni feltételeit. A pedagógus instrukciói alapján előkészíteni a tevékenységek eszközeit. Megismerni az óvodáskor játékfajtáit. Kiszűrni a balesetveszélyes, sérült eszközöket, játékokat. Felügyelni és segíteni a gyermekek munkajellegű tevékenységeit. Részt venni az intézményi ünnepélyek, programok előkészítésében, lebonyolításában.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		Részt venni az intézményen kívüli programok előkészítésében, lebonyolításában. Részt venni a gyermekek gondozásában, fogadásában. A gondozói tevékenységet támogató kommunikációval kísérni. Tevékenyen részt venni a gyermek higiénés szokásainak kialakításában. Felügyelni a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törölközők, fogmosó pohár, fogkefe Részt venni a gyermekek étkeztetésében. Részt venni a kulturált étkezési szokások kialakításában. Figyelembe venni az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során. Betartani a munkavégzésre vonatkozó biztonsági előírásokat.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	400 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése[1]:	Óraszáma:
4.1.	DAJKA elméleti és gyakorlati ismerete	400

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	DAJKA elméleti és gyakorlati ismerete

1 A sorok száma bővíthető.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	**A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció**: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. **A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):** távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszáma:	400 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszáma:[2]	*A tananyagegység megvalósítása során alkalmazhatóak a távoktatás módszertani elemei, melyre a tananyagegység óraszámának kevesebb, mint 50 százalékáig van lehetőség.*
4.1.7.	Tartalma:	1. Nevelési feladatok a dajka tevékenységében A nevelés fogalma, színterei A szocializáció fogalma és jellemzői A családi nevelés jelentősége A nevelő, mint modell Az óvodai nevelés sajátosságai A különleges gondozás fogalma Az SNI –s gyermek az óvodában, inklúzió, integráció, szegregáció Nevelési problémák az óvodában, agresszív és szorongó gyermek a csoportban Az egyéni bánásmód az óvodai dajka tevékenységében Társas kapcsolatok az óvodáskorban A helyes életritmus jelentősége az óvodában Az óvodai napirend sajátosságai A játék fogalma A játék fajtái A játék feltételei A játék szerepe a személyiségfejlődésben A játéktevékenység fejlődése az egyes életkori szakaszokban Az óvodai dajka szerepe a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében

[2] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		2. Gondozás és egészségvédelem Az egészség fogalma Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata Az egészségnevelés fogalma, célja Az egészségnevelés feladata, területei A táplálkozás egészségtana Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során Pszichés hatások jelentősége az étkezésben A helyes életritmus és érzelmi biztonság megteremtésének feltételei A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei Aktív és passzív pihenés jelentősége 3. Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében Az óvoda konyhája, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírások, a konyhában tartózkodás rendje A beszállítás és az ételek átvételének szabályai A tálalókonyha Az ételek szakszerű tárolása és tálalása az óvodában Az étel hőmérséklete, maghőmérséklet, maghőmérő a melegítés szabályainak betartása A hűtés szabályai A hűtési lánc A tálalás, kiszolgálás szabályai az óvodában A csoportban történő tálalás szabályai A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései, a mosogatógép használatának szabályai Két- illetve háromfázisú mosogatás szabályai Mosogatószerek tárolásának szabályai Az ételmaradék tárolása A keresztszennyeződés elkerülése Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályai A konyha takarításának szabályai Veszélyhelyzetek az óvoda konyhájában 4. Takarítási feladatok a dajka tevékenységében Az óvoda rendje, tisztasága A takarítás fogalma, fajtái A tisztító- és ápolószerek típusa, a tisztító- és ápolószerek felhasználási területei A takarítás során használt anyagok, eszközök, hagyományos tisztítószerek A tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek A gyermekek körében nem végezhető munkatevékenységek Elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályok az óvodában A textíliák mosása, vasalása A porszívózás szabályai Növénygondozás a csoportszobában A szennyező anyagok kezelése, tárolása A takarítás során használt védőruházat

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám:[3] (fő)	40

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1.

A képzés számonkérést tartalmaz:

A tanítási-tanulási folyamat végén kerül sor a képzésben résztvevők tanulási eredményének mérésére és értékelésére a képző által kijelölt időpontban és helyszínen.

6.1.1 A tananyagegység záró mérésének időtartama, módszere, formája, tartalma:

Időtartama: 60 perc
A mérés módszere: gyakorlati
Formája: képző hatáskörébe utalt (személyes jelenlétet biztosító forma, pl.: digitális alkalmazás, platform használata, hagyományos vagy interaktív módszer)
Tartalma: a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyike.

Nevelési feladatok a dajka tevékenységében
Gondozás és egészségvédelem
Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében
Takarítási feladatok a dajka tevékenységében

6.1.2. A tananyagegységek záró mérésének értékelése, a tanúsítvány kiadásának feltétele, sikertelen mérés ismétlésének lehetősége:

A tananyagegységhez kapcsolódó tanulási eredmények méréséhez használt feladatlapokat és feladatsorokat a képző intézmény állítja össze.
A mérés tartalma:
- A tananyagegységek elméleti és gyakorlati ismeretei.

A megszerezhető minősítések:
- megfelelt/nem felelt meg.

Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:
- Megfelelt:
  - o a záró vizsgán elért legalább 51 %-os teljesítmény.
- Nem felelt meg:
  - o záró vizsgán 51 % alatti teljesítmény.

Amennyiben a tananyagegységek tanulási eredményének mérése megfelelt minősítésű, a képző intézmény tanúsítványt állít ki a képzésben részt vevő részére.
A tanúsítvány a képesítő vizsgára bocsátás feltétele.
A tanúsítványt/igazolást a képző intézmény elektronikus úton vagy papíralapon bocsátja a mérésben részt vevő személy rendelkezésére.

[3] *Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

	A pótlás lehetősége és annak módja: A számonkérés pótlására 5 napon belül van lehetőség a résztvevő kérésére. Időtartama: 60 perc A mérés módszere: szóbeli Formája: képző hatáskörébe utalt (személyes jelenlétet biztosító forma, pl.: digitális alkalmazás, platform használata, hagyományos vagy interaktív módszer) Tartalma: a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyike. Nevelési feladatok a dajka tevékenységében Gondozás és egészségvédelem Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében Takarítási feladatok a dajka tevékenységében A mérés tartalma: - A tananyagegységek elméleti és gyakorlati ismeretei. A megszerezhető minősítések: - megfelelt/nem felelt meg. Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: - Megfelelt: o a záró vizsgán elért legalább 51 %-os teljesítmény. - Nem felelt meg: o záró vizsgán 51 % alatti teljesítmény A dokumentumok kezelésének módja A mérésben részt vevők mérési eredményeit értékelő lapon vezetik. A kijavított és értékelt feladatlapokat (interaktív mérés, illetve papíralapú mérés esetén) a képzés befejezését követő 1 évig meg kell őrizni. A mérésben részt vevő élhet az általa megírt és értékelt feladatlap megtekintési jogával. Észrevétel esetén a panaszkezelési rendszerben foglaltaknak megfelelően kell eljárni. **A képzés befejezésének feltétele:** Megegyezik a tanúsítvány kiadásnak feltételeivel.

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	**TANÚSÍTVÁNY** *2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §* *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)*
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	Kiadásának feltételei: – A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. – A kontaktórákról a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel. – A záróvizsgán „Megfelelt" minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Minimum középfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel és az adott szakterületen szerzett tapasztalattal.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzések megvalósításához szükséges és előírt tárgyi feltételek biztosítása a képzés teljesidőtartama alatt. Informatikai eszköz, internet, digitális platform, projektor, laptop, tantermek, padok, asztalok, flipchart vagy tábla, íróeszközök (filc, kréta) az alkalmazott módszertantól függően. A dajka képzés gyakorlati tevékenységeinek helyszínéül szolgálhat olyan épület, amelynek infrastruktúrája garantálja a gyakorlati képzéshez szükséges feltételeket.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. **A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:** a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 20 %-ában kötelező.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: 4337 Jármi, Dózsa György utca 37.

Minősítés időpontja: 2026.06.15.

Török Norbert
Szakértő neve

.....
a felnőttképző képviseletére jogosult személy aláírása

FSZ/2020/000388
A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma

.....
Szakértő aláírása

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes minősítése
AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE

Felnőttképző neve, felnőttképzési engedélyszáma:	***Horlux Oktatási és Szolgáltató Kft. E/2020/000154***
Képzés magyar/angol/német nyelvű megnevezése, programkövetelmény száma:	**Dajka / Nursery Assistant / Kindergartenassistent programkövetelmény száma: 01193003**
Képzés jellege cél szerint:	**Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés**
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma	**Török Norbert FSZ/2020/000388**

A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak	**Teljesül?**
12. § (1) A képzési programnak tartalmaznia kell: *a)* a képzés magyar, angol, német nyelvű megnevezését,	igen
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) ---	---
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,	igen
g) – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – a maximális csoportlétszámot,	igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módját, pótlás lehetőségét és annak módját, valamint a képzés befejezésének feltételét,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit, valamint amennyiben a képzéshez mikrotanúsítvány kerül kiállításra, úgy a mikrotanúsítvány alapjául szolgáló szakképzési tankönyv megnevezését és nyilvántartásba vételi számát	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen

A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak	**Teljesül?**
13. § *[A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja]* (1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.	igen
(2) A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	**Teljesül?**
20. § (1) A szakmai képzés képzési programját az Fktv. 12. §-a szerint kell elkészíteni.	igen
20. § (2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, ...	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	**Teljesül?**
18. § (2) A felnőttképzési szakértő a képzési program előzetes minősítése során vizsgálja, hogy *a)* a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, és	igen, a fentiek szerint
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők-e a képzési programban megjelölt kompetenciák,	igen
c) – több oldalból álló képzési program esetén – a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva	igen

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Jármi, 2026.06.15.

.....
Török Norbert