

**Horlux Oktatási és Szolgáltató Kft.**  
**4700 Mátészalka, Kórház utca 54/B.,**  
**engedély szám: E/2020/000154**  
**nyilvántartási szám: B/2020/000393**

## **Ingatlanközvetítő**

(Programkövetelmény azonosító száma: 04164005 )

### **KÉPZÉSI PROGRAM**

**1. A képzési program megnevezése: Ingatlanközveető**

Programkövetelmény azonosító: 04164005

Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:4

A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:4

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:4

**2. A képzés célja:**

A képzésben résztvevő sajátítsa el az Ingatlanközveető szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, melyek birtokában képessé válik a szakképesítéshez kapcsolódó munkaterület ellátására.

**3. A képzés célcsoportja:**

A képzési program célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.

**4. A képzés során megszerezhető kompetenciák**

<b>Készségek, képességek,</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mérték</b>
Kiértékeli az ingatlan földhivatali nyilvántartási dokumentációját, el tudja magyarázni, és azzal kapcsolatban tanácsot ad	Ismeri a tulajdoni lap bejegyzéseit és a helyszínrajzot.	Elkötelezett az ügyfelek teljesszű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására.	Önállóan, felelősséggel értékeli az ingatlannyilvántartással kapcsolatos adatokat.
Az ingatlanokra vonatkozó polgárjogi- és eljárásjogi ismeretek birtokában van, és ezeket alkalmazza.	Alkalmazói szinten ismeri a dologi jogot, kötelmi jogot, a szerződések, szolgálmak, bejegyzett jogokat/terheléseket, a lakásbérlet alapvető szabályait, a földhivatal és az építésügyi hatóság eljárásrendjét, a pénzintézetek és a végrehajtók működését.	Elkötelezett az ügyfelek teljesszű, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására, megoldására.	Önállóan, felelősséggel értékeli és alkalmazza a vonatkozó jogi kötelezettségeit. Amennyiben indokolt jogász bevonását kezdeményezi.
A többlakásos lakóépületek működési formáinak sajátosságaiival kapcsolatban tájékoztatást ad.	Ismeri a közös tulajdon, a társasház és a lakásszövetkezet alapvető dokumentumait, az érintettek jogait és kötelezettségeit.	Törekszik teljesszű tájékoztatást adni az ügyfél részére az épület működési formájáról, az alapidokumentumok meglétéről, a várható fizetési	Önállóan beszerzi és tanulmányozza a szükséges dokumentumokat, szükség esetén a közös képviselűvel is konzultál.

		kötelezettségekről és az épület anyagi helyzetéről.	
Kapcsolódó jogszabályokat (Infotv., Pénzmosás megelőzéséről szóló tv.) alkalmazza, a szükséges dokumentálást elvégzi	Alkalmazói szinten ismeri a GDPR-t, és a vonatkozó adatkezelési szabályokat, illetve a pénzmosással kapcsolatos törvényi rendelkezéseket.	Elkötelezett a kapcsolódó jogszabályok előírásainak betartása iránt.	Betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait
Cégjogi és egyéb vállalkozói ismeretek birtokában üzleti tevékenységet végez.	Alapszinten ismeri a vállalkozási formákat, a számviteli és a foglalkoztatás szabályait, tudja a szakmai regisztráció követelményeit.	Szem előtt tartja a legális munkavégzést biztosító szabályokat.	Önállóan képes cégvezetői és számviteli feladatok ellátására, döntések meghozatalára.
Meghatározza az épület építési módját, tartószerkezeteit, tetőszerkezetét.	Részletesen ismeri az egyes építési módok sajátosságait, élettartamát.	Szem előtt tartja az épületkarbantartás, -felújítás és - korszerűsítés lehetőségeit.	Önállóan képes szemrevételezés és vizsgálatot végezni.
Az ügyfelek kérésére kiszámítja az ingatlanügylethez kapcsolódó adó-, illetékfizetési kötelezettséget.	Részletesen ismeri az ingatlanügyletekhez kapcsolódó adó és illetékszabályokat, ezek számításának módszereit.	Törekszik az ügyfeleket segíteni az ingatlanügyletekhez kapcsolódó költségek bemutatásában	Önállóan végzi az ingatlanügyletekhez kapcsolódó számításokat.
Felméri az ingatlan műszaki állapotát, a vonatkozó építésügyi szabályozást elemzi, megállapítja az ettől való esetleges eltérést, és ezzel kapcsolatban tanácsot ad.	Átfogóan ismeri az OTÉK, HÉSZ, TSZT szabályait, tudja a szemrevételezésen alapuló épületszerkezet-tani és épületdiagnosztikai vizsgálat elvégzésének menetét az eredményének bemutatásának technikáit.	Elkötelezett az ügyfelek teljesszámú, részletes tájékoztatása kapcsán, törekszik az esetleges problémák feltárására, megoldására.	Önálló elemzéseket végez, amennyiben indokolt az adott mérnöki szakterület képviselőjét bevonja.
Kiszámolja az értékesíteni kívánt ingatlan piaci forgalmi értékét.	Ismeri az ingatlanok piaci forgalmi értékének és bérleti díjának meghatározási módszereit, az értékbecslést megelőző tevékenységet, a helyszínen rögzítendő adatokat, az értékmódosító	Törekszik a pontos, számonkérhető és jól dokumentált számítások elvégzésén alapuló értékbecslési bizonyítvány (érték-tanúsítvány) és szakvélemény elkészítésére.	Önállóan végzi az összehasonlító ingatlanok felkutatását, az értékmódosító tényezők meghatározását, az ingatlan piaci értékével kapcsolatos számításokat.

	tényezőket, a korrekció alkalmazásának, a hasznos alapterület meghatározásának szabályait.		
Digitális eszközöket hatékonyan alkalmazza az ingatlanközvetítői tevékenysége során.	Ismeri a kommunikáció, hirdetés, prezentáció, marketing és a dokumentáció terén a digitális eszközök alkalmazásának lehetőségeit.	Értékként tekint a digitális eszközök nyújtotta lehetőségekre.	Önállóan alkalmazza a digitális eszközöket.
Alkalmazza, kitölti, és magyarázza a megbízás jellegével kapcsolatos szerződéstípusokat	Ismeri az ingatlanközvetítői tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségeket.	Törekszik a pontos adminisztrációra.	Önállóan végzi a munkakörébe tartozó adminisztrációt.
Hatékonyan alkalmazza a hirdetési eszközöket, és a hirdetések terén is képviseli az ügyfelek érdekeit.	Részletesen ismeri az online és offline hirdetési piacot, a hirdetési eszközöket.	Törekszik a hatékony, kreatív és egyben igényes reklámeszközök indokolt mértékű alkalmazására.	Önállóan, kreatívan látja el a hirdetésekkel kapcsolatos feladatokat.
Szervezi és lebonyolítja az üzletkötést, hatékonyan menedzseli az értékesítés teljes folyamatát.	Rendelkezik az ingatlanok értékesítéséhez szükséges üzletkötési és marketing ismeretekkel.	Szem előtt tartja az ügyfelek érdekeit, törekszik a legjobb eredmény elérésére az üzletkötés során.	Önállóan, kreatívan, empátikusan oldja meg az értékesítési feladatokat.
Megfelelő minőségben és az erkölcs és az etika szabályai szerint végzi a munkáját.	Felismeri a nem megfelelő színvonalú, vagy nem etikus munkavégzést.	Minőségorientált módon jár el a munkája során, önkritikusan szemléli a felmerülő problémákat. Törekszik a folyamatos szakmai fejlődésre.	Felelősséget vállal a munkájáért, javítja a felmerült hibákat.
Külföldi ügyfelet tájékoztat ingatlanszerzési lehetőségeiről.	Ismeri a külföldiek tulajdonszerzési szabályait.	Törekszik az adásvétel gyors és jogszerű előkészítésére	Betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait.
Felhívja az ügyfél figyelmét az esetlegesen igénybe vehető lakáscélú állami támogatásokra.	Ismeri a lakástámogatás hatályos rendszerét.	Az ügyfél fizetőképességére k elősegítése érdekében követi a jogszabályi változásokat.	Önállóan vagy hitelszakértő bevonásával tájékoztat.

## 7. A tervezett képzési idő

Elméleti órák száma:	144 óra
Gyakorlati órák száma:	96 óra
Összes óraszám:	240 óra (elméleti-gyakorlati órák aránya: 60%-40%)

## 8. A tananyagegységek és témakörök megnevezése, óraszám és tartalma:

Tananyagegység megnevezése	Témakör	Elméleti óraszám	Gyakorlati óraszám	Összes óraszám
Jogi ismeretek	Jogi alapismeretek	36	0	36
Gazdasági ismeretek	Gazdasági alapismeretek	18	18	36
Ingatlanközvetítői ismeretek	Szakmai ismeretek	36	78	114
	Dokumentációs ismeretek	12	0	12
Műszaki- építészeti ismeretek	Műszaki- építészeti alapismeretek	12	0	12
Marketing és kommunikáció	Marketing és kommunikáció ismeretei	30	0	30
Összesen		144	96	240

### 8.1. Tananyagegység megnevezése: Jogi ismeretek

**8.1.1. Célja:** a képzésben résztvevő sajátítsa el a Jogi ismeretek tananyagegységhez kapcsolódó tartalmat.

#### 8.1.2. Tartalma, témakörei:

##### Jogi alapismeretek témakör:

- polgárjogi- és eljárásjogi ismeretek
- ingatlannyilvántartásról szóló törvény
- településrendezési és építési követelmények szabályai
- távhőszolgáltatóval kapcsolatos jogi ismeretek
- helyi építési szabályozásokkal kapcsolatos ismeretek
- dologi és kötelmi jog
- a tulajdoni lapok szerkezete és tartalma; az ingatlan-nyilvántartási térkép
- az adásvételi szerződések kötelező elemei
- a bérleti szerződések kötelező elemei
- lakásbérlet alapvető szabályai
- szolgalmak, bejegyzett jogok/terhelések
- a földhivatal és az építésügyi hatóság eljárásrendjei
- külföldiek ingatlanszerzési szabályai
- pénzügyintézetek és a végrehajtók működésének szabályai
- a közös tulajdonnal, a társasház és alakásszövetkezettel kapcsolatos jogok és kötelezettségek
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény ismeretei
- pénzmosás megelőzéséről szóló törvény ismeretei

### **8.1.3. A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák:**

Kontaktóra, és/vagy távoktatás konzultációval és/vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás

A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába az eltérő formában megtartott oktatás óraszám 100%-ban beszámítható.

Az oktatók a tananyag sajátosságainak megfelelően, illetve a képzésben résztvevők esetlegesen eltérő iskolai végzettsége, szakmai tapasztalata, előzetes ismeretei alapján az adott csoport igényeihez igazítva alkalmazzák a differenciált oktatás eszközeit.

Alkalmazott módszerek: előadás, magyarázat, gyakorlati munka, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés, szimuláció, vita, kooperatív oktatási módszer, portfólió, önálló tananyagfeldolgozás stb.

Munkaformák: frontális csoportos, egyéni munka, páros/kiscsoportos munka, online elektronikus kommunikáció, egyéni vagy csoportos projektmunka.

## **8.2. Tananyagegység megnevezése: Gazdasági ismeretek**

**8.2.1. Célja:** a képzésben résztvevő sajátítsa el a Gazdasági ismeretek tananyagegységhez kapcsolódó tartalmat.

**8.2.2. Tartalma, témakörei:**

**Gazdasági alapismeretek témakör:**

- vállalkozási formák
- a számvitel és a foglalkoztatás szabályai, formái
- adózás, illetékfizetés, lakástámogatások
- szakmai regisztráció követelményei

### **8.2.3. A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák:**

Kontaktóra, és/vagy távoktatás konzultációval és/vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás

A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába az eltérő formában megtartott oktatás óraszám 100%-ban beszámítható.

Az oktatók a tananyag sajátosságainak megfelelően, illetve a képzésben résztvevők esetlegesen eltérő iskolai végzettsége, szakmai tapasztalata, előzetes ismeretei alapján az adott csoport igényeihez igazítva alkalmazzák a differenciált oktatás eszközeit.

Alkalmazott módszerek: előadás, magyarázat, gyakorlati munka, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés, szimuláció, vita, kooperatív oktatási módszer, portfólió, önálló tananyagfeldolgozás stb.

Munkaformák: frontális csoportos, egyéni munka, páros/kiscsoportos munka, online elektronikus kommunikáció, egyéni vagy csoportos projektmunka.

## **8.3. Tananyagegység megnevezése: Ingatlanközvetítői ismeretek**

**8.3.1. Célja:** a képzésben résztvevő sajátítsa el az Ingatlanközvetítői ismeretek tananyagegységhez kapcsolódó tartalmat.

**8.3.2. Tartalma, témakörei:**

**Szakmai ismeretek témakör:**

- ingatlanpiaci alapfogalmak
- a tulajdoni lap bejegyzései és a helyszínrajz ismeretei
- ingatlan piaci forgalmi értékének és bérleti díjának meghatározási módszerei
- hasznos alapterület számításának meghatározásának szabályai
- ingatlan értékbecslés készítése
- piaci összehasonlító értékbecslés készítése
- ingatlanügyletekhez kapcsolódó számítási módszerek

**Dokumentációs ismeretek témakör:**

- a közös tulajdon, a társasház és a lakásszövetkezet alapvető dokumentumai
- digitális eszközök használatának lehetőségei

**8.3.3. A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák:**

Kontaktóra, és/vagy távoktatás konzultációval és/vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás

A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába az eltérő formában megtartott oktatás óraszámát 100%-ban beszámítható.

Az oktatók a tananyag sajátosságainak megfelelően, illetve a képzésben résztvevők esetlegesen eltérő iskolai végzettsége, szakmai tapasztalata, előzetes ismeretei alapján az adott csoport igényeihez igazítva alkalmazzák a differenciált oktatás eszközeit.

Alkalmazott módszerek: előadás, magyarázat, gyakorlati munka, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés, szimuláció, vita, kooperatív oktatási módszer, portfólió, önálló tananyagfeldolgozás stb.

Munkaformák: frontális csoportos, egyéni munka, páros/kiscsoportos munka, online elektronikus kommunikáció, egyéni vagy csoportos projektmunka.

**8.4. Tananyagegység megnevezése: Műszaki- építészeti ismeretek**

**8.4.1. Célja:** a képzésben résztvevő sajátítsa el a Műszaki- építészeti ismeretek tananyagegységhez kapcsolódó tartalmat.

**8.4.2. Tartalma, témakörei:**

**Műszaki- építészeti alapismeretek témakör:**

- épület építési módjai, tartószerkezetek, tetőszerkezetek
- szemrevételezésen alapuló épületszerkezettan és épületdiagnosztika

**8.4.3. A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák:**

Kontaktóra, és/vagy távoktatás konzultációval és/vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás

A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába az eltérő formában megtartott oktatás óraszám 100%-ban beszámítható.

Az oktatók a tananyag sajátosságainak megfelelően, illetve a képzésben résztvevők esetlegesen eltérő iskolai végzettsége, szakmai tapasztalata, előzetes ismeretei alapján az adott csoport igényeihez igazítva alkalmazzák a differenciált oktatás eszközeit.

Alkalmazott módszerek: előadás, magyarázat, gyakorlati munka, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés, szimuláció, vita, kooperatív oktatási módszer, portfólió, önálló tananyagfeldolgozás stb.

Munkaformák: frontális csoportos, egyéni munka, páros/kiscsoportos munka, online elektronikus kommunikáció, egyéni vagy csoportos projektmunka.

## **8.5. Tananyagegység megnevezése: Marketing és kommunikáció**

**8.5.1. Célja:** a képzésben résztvevő sajátítsa el a Marketing és kommunikáció tananyagegységhez kapcsolódó ismereteket.

**8.5.2. Tartalma, témakörei:**

**Marketing és kommunikáció ismeretei témakör:**

- tárgyalástechnika
- üzleti etika
- ügyfelek teljeskörű, részletes tájékoztatása
- problémamegoldás
- a kommunikáció, hirdetés, prezentáció, marketing digitális eszközökkel
- online és offline hirdetési piac és eszközei
- értékesítéssel és üzletkötéssel kapcsolatos kommunikációs és marketing ismeretek

### **8.5.3. A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák:**

Kontaktóra, és/vagy távoktatás konzultációval és/vagy zárt rendszerű elektronikus távoktatás

A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába az eltérő formában megtartott oktatás óraszám 100%-ban beszámítható.

Az oktatók a tananyag sajátosságainak megfelelően, illetve a képzésben résztvevők esetlegesen eltérő iskolai végzettsége, szakmai tapasztalata, előzetes ismeretei alapján az adott csoport igényeihez igazítva alkalmazzák a differenciált oktatás eszközeit.

Alkalmazott módszerek: előadás, magyarázat, gyakorlati munka, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés, szimuláció, vita, kooperatív oktatási módszer, portfólió, önálló tananyagfeldolgozás stb.

Munkaformák: frontális csoportos, egyéni munka, páros/kiscsoportos munka, online elektronikus kommunikáció, egyéni vagy csoportos projektmunka.



## 9. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

A tananyagegységekhez vizsga nem kapcsolódik. A teljes képzési tartalmat felölelő képzést záró vizsga kerül megszervezésre.

Az egyes tananyagegységek elvégzéséről külön igazolás a képzésben résztvevő előzetes írásbeli kérése esetén kerül kiadásra a megengedett hiányzásra vonatkozó előírás teljesülése esetén.

## 10. Maximális csoportlétszám: 40

## 11. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzésben résztvevők teljesítményének nyomon követése, ellenőrzése és értékelése folyamatos.

Ellenőrzés: kérdések az aktuális témában, a résztvevő tudásszintjének megismerése; megfigyeléssel ellenőrzi az oktató a résztvevők folyamatos együtt haladását a közös feladatokban.

Értékelés: mind az elméleti, mind a gyakorlati oktatás során folyamatos oktatói szóbeli vagy írásbeli célzott visszacsatolás, projektmunka, irányítás melletti önálló feladatmegoldás, tanulási eredményt összegző értékelés (képzést záró vizsga) eszközeivel valósul meg.

### A képzést záró vizsga tartalma és formája:

- tartalma: a képzés tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek
- számonkérés formája:
  - írásbeli feladatlap kitöltése - ingatlanpiaci alapfogalmak, ingatlan-nyilvántartás, dologi és kötelmi jog, épületszerkezet, épületdiagnosztika, építésszabályozás, ingatlanértékbecslés - adózás, illetékfizetés, lakástámogatások és külföldiek ingatlanszerzése témakörökben, melyen ajánlott az egyes feladattípusok vegyes szerepeltetése. Ezek lehetnek: teszt jellegűek (feleltválasztás: előre adott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a helyeset - alternatív, többszörös válaszok illesztése, relációanalízis stb.; feleletalkotók: a helyes választ a képzésben résztvevőnek önállóan kell megfogalmaznia - kiegészítés, rövid/hosszú válasz, esszé). A feladatlapot a képzés oktatói készítik el, és a képző intézmény hagyja jóvá, figyelembe véve a képzési programban szereplő ismereteket, kompetenciákat.
  - gyakorlati feladat: a képzésben résztvevő piaci összehasonlító értékbecslési szakvéleményt készít és ad le a képző intézménynek, a képzést záró vizsga előtt 15 nappal, melyet a vizsgáztató tanár értékeli. A vizsgázó bemutatja az általa előzetesen benyújtott piaci összehasonlító értékbecslés tárgyát képező ingatlant, annak értékbecslési folyamatával és eredményével együtt, továbbá rövid szakmai beszélgetés keretében választ ad a felmerülő kérdésekre. A piaci összehasonlító értékbecslési szakvélemény tartalmi és formai követelményei:

### Tartalmi követelmények:

- címlap és tartalomjegyzék
- értékelési bizonyítvány (Értéktanúsítvány)
- a megrendelő adatai, utasítása. Az értékelés céljának meghatározása.
- a lakóingatlan tágabb és szűkebb környezetének bemutatása
- az ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti állapota
- az ingatlan természetbeni leírása, műszaki leírás, épületdiagnosztika

- helyiségjegyzék
- az értékbecslés levezetése a piaci összehasonlító módszertannak
- megfelelően (összehasonlító adatbázis leírása, értékmódosító tényezők,
- hasznos alapterület meghatározása, korrekció)
- az értékbecslés levezetése a piaci összehasonlító értékelés módszerével
- alapfeltételezések, korlátozások, szabályok, melyek mellett a
- megállapított érték érvényes
- dátum, aláírás, függelék (mellékletek).

**Formai követelmények:**

- az írásos anyagot szövegszerkesztő programmal kell elkészíteni;
  - alkalmazni kell az adott program lehetőségeit (oldalszámozás, fejlécek,
  - láblécek és lábjegyzetek, tartalomjegyzék, stílusok, képek, ábrák,
  - feliratok).
  - a szövegnek feleljen meg a magyar helyesírás szabályainak.
  - minimum 20 nyomtatott oldal terjedelem, de ne haladja meg az 50 oldalt.
  - a forrásmunkák felsorolása és szükség esetén csatolása a mellékletben
  - kerüljön elhelyezésre.
  - ajánlott a közepes margónagyság, 12-es betűnagyság, 1,5 soros sorköz és a
  - gyakran használ betűtípusok (Times New Roman, Arial, Calibri stb.)
  - használata.
  - egyoldalas nyomtatás.
  - ajánlott kötési forma a műanyag spirálozás.
  - tartalmazza a szakirodalmi hivatkozásokat és más forrásfelsorolásokat.
  - egy példány nyomtatott formában és digitálisan, a vizsgaközpont által
  - meghatározott formátumban és módon kell leadni.
  - csatolni kell a vizsgázói nyilatkozatot (ez az utolsó oldala a
  - projektmunkának), amelyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy a projekt a
  - saját munkája, azt a felsorolt források felhasználásával készítette el.
- Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”
    - „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 51%-ot elérő eredmény
    - „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére, a felnőttképzési szerződésben leírtak szerint.

„Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a vizsga megismétlésére a felnőttképzési szerződésben meghatározott díj megfizetése ellenében. A sikertelen képzést záró vizsga maximum két alkalommal ismételhető a képző által kijelölt időpontokban és helyszínen, a felnőttképzési szerződésben meghatározott díj megfizetését követően. Amennyiben a második javítási alkalommal sem sikeres a vizsga teljesítése, a képzés ismétlése szükséges, a képzési költség megfizetése mellett.

Felmentés lehetőségei:-

## 12. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

Az Ingtatlanközvetítő szakképesítés megszerzésének feltétele a sikeres képesítő vizsga, mely független akkreditált vizsgaközpontban kerül megszervezésre.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

- a szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány,
- piaci összehasonlító értébecslési szakvélemény leadása, melyet a képesítő vizsga időpontja előtt legalább 15 nappal korábban be kell nyújtani a vizsgaközpont számára (az Ingtatlanközvetítő szakképesítés programkövetelményében leírtak szerint)

Képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele:

- a képzésben résztvevő hiányzása nem haladja meg a képzési programban meghatározott (felnyitóképzési szerződésben rögzített) óraszámot,
- a képzést záró vizsgát a 11. pontban meghatározott minimum szinten teljesítette, megfelelő minősítést kapott
- valamint fizetési kötelezettségének eleget tett.

## 13. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, ezek biztosításának módja:

### • Személyi feltételek:

**Elméleti rész oktatása:** a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári vagy szakoktatói szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.

**Gyakorlati rész oktatása:** a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, szakoktatói szakképesítéssel vagy a képzés tanulmányi megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató vagy a tananyagegységek elméleti részének oktatására alkalmas oktató.

Az oktatók biztosítása munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel történik. (Speciális esetekben -például céges megrendelés alapján kihelyezett képzés – a szolgáltatási szerződés részeként megrendelői vállalásként szerepel a jogszabályoknak megfelelő végzettségű oktató biztosítása.)

### • Tárgyi feltételek:

- **Kontaktóra (csoportos képzés, online képzés) esetében:** Tanterem a csoport létszámának megfelelő felszereltséggel (tanulói asztal és szék vagy írólapos szék, 1 db tanári asztal székkel, 1 db asztal/flipchart).
- **Online, távoktatás esetében:** zárt rendszerű távoktatás képzésmenedzsment rendszer vagy elektronikus úton történő oktatás menedzselésére, adminisztrálására

alkalmas felület, melyben egyéni felhasználói fiókok kerülnek regisztrálásra a képzésben résztvevők és oktatók számára. Szükséges továbbá oktatói oldalról:

- **Informatikai eszköz** (egy az alábbiak közül)
  - számítógép hangszóróval és mikrofonnal (kamera nem feltétel)
  - laptop
  - tablet/iPad (headsettel)
  - okostelefon (Android vagy iOS rendszerű is megfelelő)
- **Operációs rendszer**
  - **asztali gépen, laptopon:** Windows 10 Home/Pro/Enterprise/stb., 21H1-es verzió, támogatása 2022. december 13-án jár le. Ezt megelőző verziók biztonsági kockázatot jelenthetnek. Megfelelő a Windows 8.1 is, mely esetében a kiterjesztett technikai támogatás vége 2023. január 10. (Windows XP SP3 is megfelelő lehet, de nem ajánlott)
  - **mobil eszközön** (okostelefon, tablet/iPad): iOS 8.0 vagy frissebb, iPadOS 13 vagy frissebb, Android 5.0 vagy frissebb verzió
  - Minden esetben legyenek letöltve az aktuális frissítések!
- **Böngésző:**
  - **asztali gépen, laptopon:** Chrome, Firefox, Edge (új, Chromium alapú), Safari (Mac-es felhasználóknál). Ezek a böngészők legyen naprakészen frissítve. Szükség esetén engedélyezni kell a böngészőben a sütiket, felugró ablakokat és javascriptet. Microsoft Internet Explorer nem ajánlott!
  - **mobil eszközön** (okostelefon, tablet/iPad): Safari vagy Google Chrome
- PDF tananyagok megjelenítéséhez **Adobe Acrobat Reader** (ingyenesen letölthető: <https://get.adobe.com/hu/reader/>)
- **Internet hozzáférés** (HD minőségű youtube videó lejátszására alkalmas)
- **Google fiók** (@gmail.com végződésű e-mail cím)

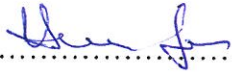
- **Egyéb eszközök:** -

A fenti eszközöket saját tulajdonként, bérleti vagy együttműködési szerződéssel biztosítjuk. (Speciális esetekben – például céges megrendelés alapján szervezett kihelyezett képzés – a szolgáltatási szerződés részeként megrendelői vállalásként szerepel az általános oktatási feltételek biztosítása.). Az oktatói oldalról szükséges eszközöket azok egyeztetés alapján történő technikai megfelelősége esetén az oktató is biztosíthatja, egyéb esetben a képző bocsátja az oktató rendelkezésére a tanfolyam idejére.



14. Egyéb speciális feltételek: -

A képzési program előzetes minősítése megtörtént.  
Minősítés kelte: Mátészalka, 2021. február 10.




Horilla János  
felnőttképzési szakértő

felnőttképzési szakértői  
nyilvántartási szám:  
FSZ/2020/000254

  
intézmény képviselőjének aláírása

## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Szakértői minősítés:	<p>Alulírott <b>Horilla János</b>, FSZ/2020/000254-as számon nyilvántartásba vett felnőttképzési szakértő a <b>Horlux Oktatási és Szolgáltató Kft.</b> (4700 Mátészalka, Kórház utca 54/B., engedély szám: E/2020/000154, nyilvántartási szám: B/2020/000393) által benyújtott, <b>Ingatlanközvetítő</b> szakképesítés képzési programját az előzetes minősítés céljából megvizsgáltam.</p> <p>A képzési program eleget tesz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglalt tartalmi követelményeknek.</p> <p>A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, az összefűzésére úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p>
A minősítés helye:	Mátészalka
A minősítés dátuma:	2021. február 10.
Szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000254
Szakértő aláírása:	

5. **A szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

- Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- Szakmai előképzettség:-
- Egészségügyi alkalmassági követelmény:-
- Szakmai gyakorlat területe és időtartama:-
- Egyéb feltétel:-

6. **A képzésben való részvétel feltételei:**

**Részvétel követésének módja:** a kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ív, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum/ok.

**Megengedett hiányzás:**

A képzés óraszámának maximum 20%-a, azaz összesen 48 óra, mely támogatói, illetve pályázati előírások alapján, ettől eltérő mértékű lehet.

**Egyéb feltételek:** Online formában való részvételhez szükséges körülmények biztosítása - résztvevői oldalról:

**Az online formában történő oktatás zavartalan lebonyolításához megfelelő:**

- **Informatikai eszköz** (egy az alábbiak közül)
  - számítógép hangszórával vagy
  - laptop vagy
  - tablet/iPad (headsettel) vagy
  - okostelefon (Android vagy iOS rendszerű is megfelelő)A megfelelő kétirányú kommunikációhoz mikrofon szükséges, kamera nem feltétel.
- **Operációs rendszer**
  - **asztali gépen, laptopon:** Windows 10 Home/Pro/Enterprise/stb., 21H1-es verzió, támogatása 2022. december 13-án jár le. Ezt megelőző verziók biztonsági kockázatot jelenthetnek. Megfelelő a Windows 8.1 is, mely esetében a kiterjesztett technikai támogatás vége 2023. január 10. (Windows XP SP3 is megfelelő lehet, de nem ajánlott)
  - **mobil eszközön** (okostelefon, tablet/iPad): iOS 8.0 vagy frissebb, iPadOS 13 vagy frissebb, Android 5.0 vagy frissebb verzió
  - Minden esetben legyenek letöltve az aktuális frissítések.
- **Böngésző:**
  - **asztali gépen, laptopon:** Chrome, Firefox, Edge (új, Chromium alapú), Safari (Mac-es felhasználóknál). Ezek a böngészők legyen naprakészen frissítve. Szükség esetén engedélyezni kell a böngészőben a sütiket, felugró ablakokat és javascriptet. Microsoft Internet Explorer nem ajánlott.
  - **mobil eszközön** (okostelefon, tablet/iPad): Safari vagy Google Chrome
- PDF tananyagok megjelenítéséhez **Adobe Acrobat Reader** (ingyenesen letölthető: <https://get.adobe.com/hu/reader/>)
- **Internet hozzáférés** (HD minőségű youtube videó lejátszására alkalmas)
- Google fiók (@gmail.com végződésű e-mail cím)