

KÉPZÉSI PROGRAM

A programkövetelmény illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés adatai

A programkövetelmény (képzés) megnevezése:	VEGYIÁRU-ELADÓ
A programkövetelmény azonosító száma:	04163012
Ágazat megnevezése:	KERESKEDELEM
Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy és kiskereskedelem
A képzési program intézményi nyilvántartási száma:	
A képzési program a szakképzésért felelős miniszter által 2020. október 26-án nyilvántartásba vett, valamint a www.ikk.hu oldalon 2020. október 29-én megjelent programkövetelmény alapján készült.	

1. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés adatai

Megnevezése:	VEGYIÁRU-ELADÓ
Szintjének besorolása:	
Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	3
A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	3
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3

2. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése

Megszerezhető szakképesítés: VEGYIÁRU-ELADÓ

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

3. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

A vegyiáruk jelentős része az egészségre és a környezetre ártalmas, ezért a velük kapcsolatban végzett kereskedelmi feladatok az átlagosnál szélesebb körű ismereteket igényelnek.

A Vegyiáru eladó közvetlen személyes kapcsolatban áll a vevőkkel, tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat.

Tisztában van a vegyiáru termékkörének raktározási, tárolási előírásaival, képes a raktárban alkalmazott eszközök, gépek, berendezések szakszerű használatára.

Kreatívan a biztonsági szabályok betartásával helyezi ki a vegyiáru termékeket az eladótérbe.

Az értékesítési területnek megfelelő kihelyezéseket megépíti, kialakítja, ismeri a veszélyes, kiemelten veszélyes osztályba sorolt vegyiáru termékek értékesítésének szabályait.

A szezonitásnak megfelelő termékcsoportokat ismeri.

Tudja a termékek veszélyességi kategóriáit, és a hozzájuk tartozó termékjelöléseket, szimbólumokat.

Szakszerű tájékoztatást nyújt a vásárlók számára, felelősséget vállal az általa átadott termékinformációk megfelelőségéért.

Árut és kiegészítő termékeket ajánl a vásárló igényeinek megfelelően az árukészletből / katalógusból.

Tudatos szakemberként digitális eszközök használatával biztosítja a készletpontosságot, a helyes fogyasztói ár feltüntetését.

Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, biztonsági előírásokat.

4. A képzés célja és célcsoportja

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki képes:

- Közreműködni az áruátvétel folyamatában.
- Közreműködni a vegyiáruk raktározásában, eladásra történő előkészítésében.
- Közreműködni a készletgazdálkodásban, az optimális készletnagyság fenntartásában.
- Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben.
- A vegyiáru termékeket a felhasználási területüknek megfelelően, a biztonsági előírások alkalmazásával kihelyezni.

Szakértő aláírása:

Bárcsin

	<ul style="list-style-type: none"> - Árufeltöltést végezni, az üzlet polcképét kialakítani. - Közreműködik a kereskedelmi akciók megjelenítésében. - Összeállítja az akciós árcímkéket, feliratokat a kihelyezéshez. Fogyasztói árat számol. - Vezeti a vegyiáru kereskedelemben szükséges dokumentumokat és bizonylatokat. - Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat. - Megfelelő empátiával kezeli a vásárlói észrevételeket, panaszokat. - Az üzletben kapható termékek tárolásánál, értékesítésénél képes figyelembe venni a termékek csomagolásán található címkéket és veszélyességi piktogramokat. - Akciós fogyasztói árat számol.
A képzés célcsoportja:	<p>A 7. pontban meghatározott bemeneti feltételekkel rendelkező személyek, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek illetve akik a közeljövőben a kereskedelemben szeretnének elhelyezkedni.</p> <p>A képzés lehetőséget ad a munkaerő-piacról kiszorult, hátrányos helyzetű álláskeresőknél, pályamódosítóknak, munkanélkülieknek és második szakmát szerzőknek is.</p>

5. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakmai képzés eredményes elvégzése a képesítő bizonyítvány birtokában a képzésben résztvevő képes lesz:

- Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.
- A saját munkáját hatékonyan szervezi és végzi.
- Nyitott az új technológiai eszközök használatának elsajátítására.
- Elkötelezett a termékismerete folyamatos bővítésére.
- Nagyfokú precizitással törekszik a termék információk átadására.
- Megbízható és hiteles.
- Elkötelezett a vegyiáru termékek szakszerű értékesítésében.
- A kihelyezési térkép elkészítésekor betartja a vegyiáru termékekre vonatkozó kihelyezési, együtt tárolási szabályokat
- Elkötelezett az áruházban meghirdetett akciók sikeres megvalósításában.
- Szem előtt tartja az árcímkék és feliratok készítésének és kihelyezésének szabályait és a megfelelő fogyasztói ár feltűntetését.
- A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.
- Értékként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos fenntarthatóságra.
- Törekszik az üzlet vásárlóinak elégedettségére, a panaszok szakszerű kezelésére.
- Elkötelezett aziránt, hogy ismerje a vegyi anyagokra vonatkozó rendeleteket, előírásokat és folyamatosan tájékozódjon a jogszabályi változásokról.
- Törekszik a kiszámolt árkedvezmények pontos kihelyezésére.

6. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

A képzésbe való bekapcsolódás feltételei	
Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	Nem szükséges
Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Szükséges
Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Nem szükséges
Megengedett hiányzás mértéke:	Tananyagegységenként 20 %
A részvétel követésének módja:	A résztvevő által aláírt jelenléti ív, és/vagy elektronikus („e”) forma esetében a részvétel követésére alkalmas „e”-megoldás (pl. Google űrlap, PrtScr, Moodle naplózás stb.)
Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együtműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő megengedett hiányzás az irányadó.

7. A tervezett képzési idő

A tervezett képzési idő:	80 óra
--------------------------	--------

8. Maximális csoportlétszám

Maximális csoportlétszám:	40 fő
---------------------------	-------

9. A képzés tananyagegységei és óraszámai

Sorszám	Tananyagegység megnevezése	A tananyagegység tematikai egységei	Tananyagegység tematikai egységeinek az óraszám	Tananyagegység óraszám összesen
1.	Áruforgalmi ismeretek	Áruforgalom	14 óra	40 óra
		Jogszabályok alkalmazása	8 óra	
		Pénztár- és pénzkezelés, bizonylatkitöltés	8 óra	

		A bizonylatok fajtái, a bizonylatok kitöltésének szabályai	10 óra	
2.	Vegyárúk forgalmazása	Általános áruismeret	6 óra	40 óra
		Vegyárúk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei.	24 óra	
		Eladási ismeretek	10 óra	
Összesen:				80 óra
Ha a pályázat kiírója vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a „Felnőttképzést kiegészítő tevékenység” óraszama				40 óra

11.A képzés tananyagegységei, azok célja, tartalma, óraszama, a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám

11.1. Áruforgalmi ismeretek

A tananyagegység sorszáma és megnevezése:	1. Áruforgalmi ismeretek
A tananyagegység célja:	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen</p> <ul style="list-style-type: none"> - kezelni az áruforgalmazás során alkalmazott bizonylatokat a bizonylatolási eljárásokat. - használni az árfeltüntetéshez és a címkézéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát. - kiszámítani a nettó, a bruttó fogyasztói árat, valamint ismerje az egységár fogalmát, számítási módját. - leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. - értékesíteni az árukat, betartva a pénzelszámolási/pénzkezelési és a fogyasztóvédelmi szabályokat, valamint üzemeltetni az értékesítés során használt gépeket, eszközöket.

	- felismerni az árkedvezmények, akciók bevételnövelő hatását, az árkedvezmény nyújtásának jogszabályokban rögzített feltételeit, tudják kiszámítani az árkedvezmények utáni árat.
A tananyagegység óraszám:	40 óra
Beszámítható óraszám:	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazhatóak a távoktatás módszertani elemei, melyre a tananyagegység óraszámának kevesebb, mint 50 százalékáig van lehetőség.

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Közreműködik az áruátvétel folyamatában.	Ismeri az árubeszerzés, készletgazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.	Az áruátvételi feladatokat önállóan elvégzi.
Részt vesz a készletgazdálkodásban, az optimális készletmennyiség fenntartásában.	Ismeri a készletgazdálkodást segítő mobileszközök, szkennerek működését, de képes használni a hagyományos, papír alapú bizonylatokat is.	Pontosan, előrelátóan végzi munkáját. Hiba esetén jelzi a problémát a vezetőjének. A saját munkáját hatékonyan szervezi és végzi. Nyitott az új technológiai eszközök használatának elsajátítására.	Másokkal együttműködve, vezetői iránymutatással végzi el a készletgazdálkodási feladatokat. Felelősséget vállal az általa nyújtott információk hitelességéért.
Kialakítja az üzlet polcképét, árufeltöltést végez.	Ismeri a polctükör/kihelyezési térkép elkészítésének szabályait.	A kihelyezési térkép elkészítésekor betartja a vegyiáru termékekre vonatkozó kihelyezési, együtt tárolási szabályokat.	A termékkihelyezési folyamatban a termék kategóriák sajátosságainak figyelembevételével mérlegel,

Szakértő aláírása: *Bánó*

			döntést hoz. Az áru kihelyezését önállóan elvégzi.
Összeállítja az akciós árcímkeket, feliratokat a kihelyezéshez. Fogyasztói árat számol.	Ismeri az árfeltüntetéshez és a címkéhez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát. Ismeri a nettó, a bruttó fogyasztói ár, valamint az egységár fogalmát, számítási módszereit.	Szem előtt tartja az árucímkek és feliratok készítésének és kihelyezésének szabályait és a megfelelő fogyasztói ár feltüntetését.	Vezetői irányítással felelősséget vállalva készíti el és helyezi ki a címkeket és feliratokat.
Akciós fogyasztói árat számol.	Ismeri az árkedvezmények, akciók bevételnövelő hatását, az árkedvezmény nyújtásának jogszabályokban rögzített feltételeit.	Törekszik a kiszámolt árkedvezmények pontos kihelyezésére.	Vezetője útmutatása alapján ellenőrzi a kereskedelmi egység egész területén az akciós árakat.
Vezeti a vegyiáru kereskedelemben szükséges dokumentumokat, bizonylatokat.	Ismeri az áruforgalmazás során alkalmazott bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási eljárásokat.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.
Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Értékként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos fenntarthatóságra.	Felelős a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.

Szakértő aláírása: *Bánó*

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek

Munkaforma: blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás

Módszerek: (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; projektfeladat; tananyag feldolgozás; digitális alkalmazások; jogszabályok, szabályzatok magyarázata, áttekintése, értelmezése; önálló szöveg feldolgozása; okmányok és bizonylatok kezelése.

A tananyagegység tematikai egységei

Csoport és team munka:

Az áruforgalom folyamatának megismerése, a folyamat elemeinek értelmezése.

A kereskedelmi tevékenység lebonyolítását szabályozó jogszabályok megismerése és alkalmazásának gyakorlata.

A pénztár és pénzkezelés szabályainak megismerése és alkalmazásának gyakorlása.

Bizonylatok fajtáinak megismerése, az egyes bizonylatok tartalmi elemeinek rögzítése.

A bizonylatok kitöltése.

Digitális oktatás/tanulás

A különböző bizonylatok formátumainak megismerése, letöltése. Bizonylatok kiállítása.

Instrukció alapján részben önállóan dolgozza fel az ismereteket.

Elbeszélés és szemléltetés:

A jogszabályok bemutatása.

A pénzkezelés szabályainak bemutatása.

A kereskedelemben használt bizonylatok bemutatása.

Projektfeladat:

Bizonylatok készítése.

Pénztárelszámolás készítése.

Leltározás lebonyolítása.

A tananyagegység tematikai egységei

A tematikai egység tartalmi elemei

Áruforgalom
14 óra

A kereskedelem tevékenység jellemzése, szerepe, tagozódása.

A kiskereskedelem tevékenysége, formái.

Az áruforgalomi folyamat elemei.

Árubeszerzés.

A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.

A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése).

	<p>Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére, mozzanatai (áruátvétel előkészítése, lebonyolítása, adminisztrációs feladatok), áruátvétel bizonylatai.</p> <p>Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.</p> <p>Árumozgató gépek, eszközök.</p> <p>Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.</p> <p>A beérkezett áruk készletre vétele, a készletnagyság megállapítása.</p> <p>A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai (elszámoltató leltár, vagyonmegállapító leltár, ellenőrző leltár, átadó-átvevő leltár, rendkívüli leltár).</p> <p>A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, lebonyolítása, tényleges készletérték megállapítása).</p> <p>A leltárhány és leltártöbblet oka.</p> <p>Az áruk eladásra történő előkészítése: az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása, árucímkék elhelyezése, fogyasztói ár feltüntetése.</p> <p>A fogyasztói árak meghatározása.</p> <p>Az áruk eladótéri elhelyezése.</p> <p>Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.</p> <p>Az e-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok.</p> <p>A web-lapok tartalmi és formai követelményei: szerződési feltételek, regisztráció.</p> <p>Web-lap, virtuális áruház gondozása, reklámozási lehetőségek.</p> <p>Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása.</p> <p>Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis vezetés.</p> <p>Az áru feladása, árukövetés biztosítása, az áruátvétel visszaigazolása.</p> <p>Fogyasztóvédelem.</p> <p>A kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések (pénztárgépek, hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek) fajtái.</p> <p>Elektronikus áruvédelmi rendszerek jellemzői, működésük.</p> <p>Jelzőcímkék fajtái, elhelyezésük a termékeken.</p>
<p>Jogszabályok alkalmazása 8 óra</p>	<p>Munka- baleset- és tűzvédelem:</p> <p>A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása.</p> <p>A biztonságos munkavégzés feltételei: munkáltató kötelezettségei, felelőssége, a munkavállaló kötelezségei.</p> <p>Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai.</p>

	<p>A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei: munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások.</p> <p>Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen:</p> <p>A balesetek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések meghatározása.</p> <p>Tűzvédelmi szabályok:</p> <p>Tűz és égésvédelmi alapfogalmak.</p> <p>Tűzvédelmi szabályzat.</p> <p>Tűzveszélyességi osztályba sorolás.</p> <p>Tűzoltó készülékekre vonatkozó szabályok: töltőanyagai, elhelyezésük és annak jelölése, címkéjük adattartalma, hitelesítésük.</p> <p>berendezésekre, (dohányzásra) vonatkozó szabályok.</p> <p>Tűzoltó készülékek használata.</p> <p>Fogyasztóvédelem:</p> <p>Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok.</p> <p>Fogyasztóvédelem intézményrendszere.</p> <p>Alapfogalmak: fogyasztó, vállalkozás, forgalmazó, tudatos fogyasztó, termék és szolgáltatás, eladási ár és egységár, online adásvételi és szolgáltatási szerződés.</p> <p>A fogyasztókat megillető alapjogok.</p> <p>Minőség tanúsítás formái.</p> <p>Minőségtanúsítás eszközei.</p> <p>Megkülönböztető minőségi jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelőségi jelölés.</p> <p>Termékcímke adattartalma.</p> <p>Fogyasztói ár feltüntetésére vonatkozó előírások.</p> <p>Csomagolásra vonatkozó előírások.</p> <p>Szavatosság, szavatossági idők, kellékszavatosság.</p> <p>Jótállás, kiterjesztett jótállás, jótállási jegy.</p> <p>Fogyasztói panaszok kezelése, ügyfélszolgálat.</p> <p>Békéltető testület.</p> <p>Bolt nyitása, nyitva tartása, működési engedély.</p>
<p><i>Pénztár- és pénzkezelés, bizonylatkitöltés 8 óra</i></p>	<p>Pénztár- és pénzkezelés.</p> <p>Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben.</p> <p>Pénztárgépekkel kapcsolatos előírások, követelmények.</p> <p>A pénztárnyitás feladatai.</p> <p>Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai.</p> <p>A vásárlási tételek rögzítésének módjai, szabályai.</p> <p>A készpénzt átvételére vonatkozó szabályok.</p> <p>Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük szabályai.</p> <p>Utalványokkal, kuponokkal, bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés feltételei, szabályai.</p> <p>Euroval történő fizetés szabályai.</p> <p>A pénzvisszaadás szabályai.</p> <p>Nyugtaadási kötelezettség.</p>

	<p>A bizonylat és a visszajáró pénz átadásának szabályai. Gépi nyugta adattartalma. Gépi/ kézi készpénzfizetési számla adattartalma, példányok kezelése. Pénztárzárás feladatai.</p>
<p><i>A bizonylatok fajtái, a bizonylatok kitöltésének szabályai</i> 10 óra</p>	<p>Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben. Bizonylat fogalma. Bizonylati elv, bizonylati rend, bizonylati fegyelem. Bizonylatok csoportosítása: Szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása. A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei). Bizonylatok javításának szabályai. Áruforgalom bizonylatai. Értékesítés bizonylatai. Pénztáros elszámolásának bizonylatai. Készletnyilvántartás, leltározás bizonylatai. Jegyzőkönyvek: jegyzőkönyv mennyiségi-, minőségi kifogásról (szállítói), jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről. Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén, áruejtulajdonítási jegyzőkönyv, selejtezési jegyzőkönyv. Leltárfelvételi ív, árváltozási leltárív, árcsökkenés-, áremelés jelentés.</p>
<p>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén:</p>	<p>A tanítási-tanulási folyamat közben: szóbeli ellenőrző kérdések, szóbeli/írásbeli és gyakorlati feladatok megoldása önállóan vagy az oktató irányításával. A tanítási-tanulási folyamat végén: A mérés módszere: írásbeli Időtartama: 45 perc</p>
<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:</p>	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20 %-át. A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló feladatlap minimum 51 %-os szinten való teljesítése.</p>

1.2. Vegyiárúk forgalmazása

<p>A tananyagegység sorszáma és megnevezése:</p>	<p>2. Vegyiárúk forgalmazása</p>
<p>A tananyagegység célja:</p>	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen</p>

Szakértő aláírása: *Balogh*

	<ul style="list-style-type: none"> - Megismerni az általa értékesített vegyiáru termékek jellemzőit és a felhasználási területeit. - Alkalmazkodni a helyi vásárlási trendekhez. - Megismerni az üzletben forgalmazott vegyiáru termékek speciális árukezelési módjait. - Betartani a termékbiztonsági előírásokat. 		
A tananyagegység óraszámja:	40 óra		
Beszámítható óraszám:	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazhatóak a távoktatás módszertani elemei, melyre a tananyagegység óraszámának kevesebb, mint 50 százalékáig van lehetőség.		
Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Részt vesz a vegyiáruk raktározásában, eladásra történő előkészítésében.	Ismeri a vegyiáruk raktározásának szabályait, a termékminőségre, a környezetre gyakorolt hatását.	Pontosan végzi munkáját. Hiba esetén jelzi a problémát a vezetőjének. A saját munkáját hatékonyan szervezi és végzi.	Munkája során felelősséget vállal a raktározott áruért, azok biztonságos elhelyezéséért, valamint a kereskedelmi tevékenység biztonságáért.
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben.	Ismeri az általa értékesített vegyiáru termékek jellemzőit és a felhasználási területeit. Tisztában van a helyi vásárlási trendekkel és a speciális, valamint a szezonális termékcsoportokkal.	Elkötelezett a termékismerete folyamatos bővítésére. Nagyfokú precizitással törekszik a termék információk átadására.	Felelősséget vállal az általa nyújtott termékinformációk hitelességéért.

A vegyiáru termékeket a felhasználási területüknek megfelelően, a biztonsági előírások alkalmazásával helyezi ki és adja át a vásárló számára.	Ismeri az üzletben forgalmazott vegyiáru termékek speciális árukezelési módjait. Betartja a termékbiztonsági előírásokat.	Megbízható és hiteles. Elkötelezett a vegyiáru termékek szakszerű értékesítésében.	Munkáját önállóan végzi. Felelősséget vállal az általa elmondott termékinformáció kért.
Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében.	Ismeri az akciók és ajánlatok eladásösztönző szerepét.	Elkötelezett az áruházban meghirdetett akciók sikeres megvalósításában.	Vezetői útmutatás alapján, másokkal együttműködve hajtja végre a kereskedelmi akciókkal kapcsolatos munkafolyamatokat.
Megfelelő empátiával kezeli a vásárlói észrevételeket, panaszokat.	Ismeri a vegyi áru értékesítése során alkalmazásra kerülő fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó szabályokat.	Törekszik az üzlet vásárlóinak elégedettségére, a panaszok szakszerű kezelésére.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, rendkívüli eseteknél felettese segítségét kéri.
Az üzletben kapható termékek tárolásánál, értékesítésénél képes figyelembe venni a termékek csomagolásán található címkéket és veszélyességi piktogramokat.	Ismeri a vegyi anyagok osztályzásának, címkézésének rendszerét, a vegyiáru termékeken található veszélyességi piktogramokat és ezek jelentését.	Elkötelezett az iránt, hogy ismerje a vegyi anyagokra vonatkozó rendeleteket, előírásokat és folyamatosan tájékozódjon a jogszabályi változásokról.	Felelősséggel, pontosan elvégzi az üzletben kapható termékek csomagolásán található címkék és veszélyességi piktogramok jelentésének megfelelő intézkedéseket.
A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út			
A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p><u>Munkaforma:</u> blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás</p> <p><u>Módszerek:</u> (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; projektfeladat; tananyag feldolgozás; digitális alkalmazások; jogszabályok, szabályzatok magyarázata,</p>		

	áttekintése, értelmezése; önálló szöveg feldolgozása; okmányok és bizonylatok kezelése.
	<p>A tananyagegység tematikai egységei</p> <p>Csoport és team munka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Árumegrendelés összeállítása, - Az áruk bolti elhelyezésének megtervezése, <p>Instrukció alapján a projektmunka során önállóan dolgozza fel az ismereteket.</p> <p>Projektfeladat:</p> <p>A vegyi-árak bolti elhelyezésének megtervezése. Az áruk elhelyezése az eladótérben. Az oktató által meghatározott témában egy árucsomag összeállítása /pl. babaápolási szerek/.</p>
A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei
<i>Általános áruismeret 6 óra</i>	<p>Az áru, áruismeret fogalma. Árurendszerek jelentősége, hagyományos és kód típusú árurendszerek. A kódolás fogalma, kódok fajtái. Vonalkódok fajtái: egydimenziós, kétdimenziós EAN (GTIN) kód bevezetése, felépítése EAN13, EAN8, EAN5. EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai. Csomagolás fogalma, funkciói. A csomagolás anyagai, jellemzői, előnyös és hátrányos tulajdonságai. Csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk. Csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi, és veszélyességi jelölések fajtái, értelmezése. Hulladékkezelési szabályok: Reverz logisztika (csomagolóeszközök összegyűjtése, környezetvédelem).</p>
<i>Vegyi áruk forgalmazása 24 óra</i>	<p>Vegyi-árak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei.</p> <p>A vegyi-árak csomagolása. A címkén található jelölések, jelképek, veszélyes anyagok, környezetkímélő, környezetbarát jelek. A szappanok és a mosás anyagai: Szappanok. Mosószerek. Mosási segédanyagok. Háztartási tisztító- és ápolószerek: Mosogatószerek. Általános tisztítószerek, lemosók. Súrolószerek. Szőnyeg- és kárpittisztító szerek. Ablak-, tükör-, üvegtisztítók. Folteltávolító szerek.</p>

Szakértő aláírása: *Bancsák*

	<p>Bútorápoló szerek. Padlóápoló szerek. Fertőtlenítő-, vízkőoldó és maró hatású szerek. Tűzhelytisztítók. Testápoló és személyes higiéniaát szolgáló készítmények: Fürdő- és tusoló készítmények. Testápoló tejek, emulziók. Kéz- és lábápoló készítmények. Hintóporok. Szőrtelenítő készítmények. Hajápolási készítmények. Fog- és szájápoló készítmények. Borotválkozászszer. Dezodorok és izzadásgátló készítmények. Napozószerek. Arcápolók, díszítőkozmetikumok és illatszerek. Arcápoló készítmények, krémek, kenőcsök. Díszítő kozmetikumok, ajakápolók, a szemkörnyék kozmetikumai. Illatszerek. Babaápolási készítmények. Norinbergi áruk: Kozmetikai kiegészítő áruk. Egészségügyi áruk. Háztartási áruk. A helyi vásárlási trendek és a speciális, valamint a szezonális termékcsoportok.</p>
<p><i>Eladási ismeretek</i> 10 óra</p>	<p>A vásárlás pszichológiai tényezői. A vásárlás indítékai. A vásárlási indítékok megismerése a vásárlási döntés folyamata. A vásárlói típusok, vásárlói magatartások. Magatartás szerinti vevőtípusok, és jellemzőik. Különböző nemű és életkorú vevőtípusok. Az eladó: Az eladóval szemben támasztott követelmények. Szakmai viszonyulás. Szaktudás. Magatartás, viselkedés. Megjelenés. Testbeszéd. Nyelvi kifejezőerő. Az eladás technikája: Érintkezési szakasz: A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése. A köszöntés formái, kultúrája. A szükséglet felmérése. A meggyőzés szakasza:</p>

	<p>Benyomáskeltés, hozzáállás, viszonyulás. Az áruk szakszerű bemutatása, áruajánlás, érveléstechnika gyakorlata. Kérdezőtechnikai alapok. A folyamatok egyes fázisainak észlelése, az elfogadás/elutasítás felismerése. A kifogások kezelése. Kiegészítő áruajánlás. Záró szakasz: Erősítő hatás. Számlakiállítás. Csomagolás. Fizetés. Búcsúzás. Személytelen árubemutatás. A vásárlás ösztönzés eszközei.</p>
<p>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén:</p>	<p>A tanítási-tanulási folyamat közben: szóbeli ellenőrző kérdések, szóbeli/írásbeli és gyakorlati feladatok megoldása önállóan vagy az oktató irányításával. A tanítási-tanulási folyamat végén. A mérés módszere: gyakorlati Időtartama: 45 perc</p>
<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:</p>	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20 %-át. A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló feladatsor minimum 51 %-os szinten való teljesítése.</p>

12. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A tanítási-tanulási folyamat végén tananyagegységenként kerül sor a képzésben résztvevők tanulási eredményének mérésére és értékelésére a képző által kijelölt időpontban és helyszínen.

12.1 A tananyagegységek záró mérésének időtartama, módszere, formája, tartalma

1. Áruforgalmi ismeretek

Időtartama: 45 perc

A mérés módszere: írásbeli

Formája: képző hatáskörébe utalt (személyes jelenlétet biztosító forma, pl.: digitális alkalmazás, platform használata, hagyományos papíralapú mérés.

Tartalma: a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyike.

2. Vegyiárak forgalmazása

Időtartama: 45 perc

A mérés módszere: gyakorlati

Formája: képző hatáskörébe utalt (személyes jelenléte biztosító forma, pl.: digitális alkalmazás, platform használata, hagyományos papíralapú mérés.

Tartalma: a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyike.

A mérés tartalma:

- A tananyagegységek elméleti és gyakorlati ismeretei.

A megszerzhető minősítések:

- megfelelt/nem felelt meg.

Megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- Megfelelt:
 - o a modulzáró vizsgán elért legalább 51 %-os teljesítmény.
- Nem felelt meg:
 - o modulzáró vizsgán 51 % alatti teljesítmény.

Amennyiben a tananyagegységek tanulási eredményének mérése megfelelt minősítésű, a képző intézmény tanúsítványt állít ki a képzésben részt vevő részére.

A tanúsítvány a képesítő vizsgára bocsátás feltétele.

A tanúsítványt/igazolást a képző intézmény elektronikus úton vagy papíralapon bocsátja a mérésben részt vevő személy rendelkezésére.

A tanulási eredmények javító- és pótló méréseit 1 éven belül a mérésben részt vevő megismételheti.

A dokumentumok kezelésének módja

A mérésben részt vevők mérési eredményeit értékelő lapon vezetik.

A kijavított és értékelt feladatlapokat (interaktív mérés, illetve papíralapú mérés esetén) a képzés befejezését követő 1 évig meg kell őrizni.

A mérésben részt vevő élhet az általa megírt és értékelt feladatlap megtekintési jogával. Észrevétel esetén a panaszkezelési rendszerben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az egyes tananyagegységek tanulási eredményének mérése alóli felmentés feltételei:

A tananyagegység tanulási eredményének mérése alól az a képzésben résztvevő menthető fel, aki az előzetesen megszerzett tudását dokumentummal igazolni tudja, és a dokumentum alapján egyértelműen megállapítható, hogy rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, melyek a tananyagegység záró méréséhez/a képesítő vizsga sikeres teljesítéséhez szükségesek.

13. A képzésről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei

A képzésről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei:

A szakmai képzés követelményeinek eredményes teljesítését tanúsítvány igazolja.

Szakértő aláírása:

Hájos

	<p>A tanúsítvány kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzésben résztvevő hiányzása tananyagegységenként nem haladja meg a minimális óraszám 20 %-át, - a képzésben résztvevő a tanulási eredmények mérésére szolgáló, a tananyagegységek szakmai követelményeinek mérését külön-külön minimum 51 %-os szinten teljesítette.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

A képzési program végrehajtásához szükséges személyi feltételek:	<p>Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> – a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy – a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy – felsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy – a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal.
A képzési program végrehajtásához szükséges személyi feltételek biztosításának módja:	Megbízási szerződés, munkaviszony, vállalkozási szerződés.
A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:	<p>Informatikai eszköz, internet, digitális platform, projektor, laptop, tanterem, flipchart vagy tábla, íróeszközök (filc, kréta) az alkalmazott módszertantól függően.</p> <p>Az ajánlott és kötelező irodalom és az egyéb információhordozók biztosítása a résztvevőkkel, illetve a megrendelő szervezettel történő előzetes megállapodás szerint.</p> <p>Eszközjegyzék a Vegyiáru-eladó szakképesítéshez:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló vegyiáruk a vizsgafeladatnak megfelelő választékban, - vizsgafeladatnak megfelelő mérőeszközök, - árutároló és bemutató berendezések, - kódleolvasó, egyéb mobil eszközök, - árfeltüntetéshez alkalmazott eszközök, nyomtatók, - a vizsgafeladatnak megfelelő egyéni védőeszközök, - a vegyiáru kereskedelemben szükséges dokumentumok, bizonylatok, - a vizsgatevékenység helyszínéül szolgáló kereskedelmi egység eladó tere, raktárhelyiségei, áruátvételi, valamint előkészítő terei, - számítógép, - nyomtató.
<p>A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek biztosításának módja:</p>	<p>Tulajdonjog vagy bérleti szerződés vagy együttműködési megállapodás.</p>
<p>A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:</p>	<p>Ha a pályázat kiírója vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a szakmai program oktatása előtt a „Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzési kiegészítő tevékenység oktatását biztosítjuk 16 órában az alábbi tematika szerint:</p> <p style="text-align: center;">„Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység Tematikai vázlat - 16 óra</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.</p> <p>Óraszám: 16 óra (2x8 óra) tantermi foglalkozás</p> <p>Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-</p>

	<p>módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.</p> <p>Tematikája:</p> <p>1. Együttműködés és motiváció (6 óra)</p> <p>Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.</p> <p>1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)</p> <p>1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)</p> <p>1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés</p> <p>1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás</p> <p>1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására)</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)</p> <p>2. Konfliktuskezelés (5 óra)</p> <p>Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során eredményesen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.</p> <p>2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása</p> <p>2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése</p> <p>2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok</p> <p>2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése</p> <p>2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)</p> <p>3. Tanulási technikák (5 óra)</p> <p>Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)</p> <p>3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)</p> <p>3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)</p> <p>3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.</p> <p>Ha a pályázat kiírója vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a szakmai program oktatása után, de a záróvizsgát megelőző időszakban a „Munkavállalás elősegítése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység oktatását biztosítjuk 24 órában az alábbi tematika szerint:</p> <p style="text-align: center;">„Munkavállalás elősegítése” Felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat (24 óra)</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz. Összes órák száma: 24 óra tantermi foglalkozás</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:</p> <p>1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra)</p> <p>1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac)</p> <p>1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)</p> <p>1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)</p> <p>2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)</p> <p>2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)</p> <p>2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)</p> <p>2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)</p> <p>2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)</p> <p>2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés</p> <p>3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)</p> <p>3.1. Kommunikációs csatornák</p> <p>3.2. Verbális nem verbális eszközök</p> <p>3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)</p> <p>4. Munkaviszony létesítése (2 óra)</p> <p>4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás</p> <p>4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés</p> <p>A kiegészítő tevékenység teljesítésének feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.</p> <p>A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység során szerzett ismereteikről annak végén, teszt formájában adnak számot.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Tulajdonjog vagy bérleti szerződés vagy együttműködési megállapodás.
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

A képzési program előzetes minősítése megtörtént.	
Az előzetes minősítés helye és időpontja:	Nyíregyháza, 2021. szeptember 17.
Felnőttképzési szakértő	
neve:	Váradi Istvánné
a felnőttképzési szakértők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000360
aláírása:	<i>Váradi István</i>

Felnőttképző képviselőjére jogosult személy	
neve:	Honilla János
aláírása:	<i>Honilla János</i>



Szakértő aláírása: *Váradi István*

1. sz. melléklet

A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Áruforgalom lebonyolítása

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Számítógép alkalmazását igénylő vizsgatevékenység

Az írásbeli vizsgafeladat 20 feladatból áll és tanulási eredményeket mér a következő témakörökben: áruforgalmi ismeretek, szakmai számítások és jogszerű működés.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatsorban:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése.

A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

A megfelelő válasz aláhúzendő.

- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.
- Számítási feladatok: a termékek fogyasztói árának és az árengedményeknek a meghatározására, kiszámolására épül.

Ki kell számolni a kedvezményes fogyasztói árat a megadott árengedmény százaléka alapján vagy meg kell határozni az árengedmény százalékát a forintban megadott fogyasztói árcsökkenés mértéke alapján.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A számítógép alkalmazását igénylő vizsgatevékenység értékelése javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

Teljes pontszám csak hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpontszám adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Ha a feladtnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Kereskedelmi helyzetgyakorlat

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

- i. A vizsgatevékenység valós bolti környezetben történik, és tanulási eredményeket mér a következő témakörökben: áruforgalmi gyakorlati tevékenység és áruismereti tevékenység.
- ii. A vizsgázó a legalább hat tételből álló tételsorból húz egyet. A tételben lévő feladatléírás alapján elvégzi az áruforgalmi, áruismereti tevékenységet és szakmai beszélgetést folytat a vizsgabizottsággal az alábbi témakörökből kihúzott tételéről:
 - 1) Áruátvétel – előkészíti a raktárhelyiséget az árucikkek fogadására, odakészíti a szükséges gépeket, berendezéseket és eszközöket, összekészíti a göngyölegeket, fogadja az árut, átveszi mennyiségileg és minőségileg. Kezeli a boltban használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat.
 - 2) Raktározás / Előkészítés – elvégzi és bemutatja az vegyiáruk speciális tárolásának a rendjét, előkészíti a termékeket az értékesítésre, használja a szükséges gépeket és eszközöket a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok betartásával.
 - 3) Termékkihelyezés - poltérkép használatával a rendelkezése álló termékekből megépíti a termék kihelyezését, gondoskodik a termékek árfeltüntetéséről, az akciós árakról és a vegyiárukra vonatkozó speciális kihelyezési szabályok betartásáról is.
 - 4) Értékesítési szituáció – fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja a kért terméket, ismerteti a jellemzőit, kapcsolt terméket ajánl, szakszerű tájékoztatást ad és segíti a vásárlási döntés meghozatalát.
 - 5) Termékinformációs tevékenység – A vásárló kérésének megfelelően részletesen elmagyarázza a vegyi áru termékeken lévő jelzéseket, piktogramokat, a veszélyességi fokozatoknak megfelelően, több termék összehasonlításával. Segít a vásárlási döntésben. Tájékoztatást nyújt a biztonságos otthoni tárolás szabályairól.
 - 6) Vevői panasz kezelése – meghallgatja a vevő panaszát, tájékoztatja a vásárlót az őt megillető fogyasztóvédelmi jogokról, segít használni a Vásárlók könyvét, empátiával válaszol, keresi a megoldási lehetőségeket a kommunikáció során.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a munka során alkalmazott tanulási eredmények bemutatása,
- a feladatutasítás, a feladatsegédletek értelmezése, megértése,
- a feladat kivitelezésének minősége, a megvalósítás lépéseinek sorrendje, pontossága,
- a verbális és nonverbális kommunikáció minősége vevőkkel és munkatársakkal,

- a gépek, eszközök rendeltetésszerű használata,
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség,
- az eszközök, berendezések rendeltetésszerű használata,
- a vegyiáru kereskedelemben szükséges dokumentáció kezelése,
- a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi és egészségügyi előírások alkalmazása,
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás.

Értékelési módszer a Kereskedelmi helyzetgyakorlat során:

- A tevékenység végrehajtása: 80%
- A tevékenység szóbeli bemutatása: 20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A Kereskedelmi helyzetgyakorlat vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges legalább 1 fő, a virtuális vásárlásban részt vevő személy.

Rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása az írásbeli vizsga zavartalan lebonyolításához.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló vegyiáruk a vizsgafeladatnak megfelelő választékban,
- vizsgafeladatnak megfelelő mérőeszközök,
- árutároló és bemutató berendezések,
- kódleolvasó, egyéb mobil eszközök,
- árfeltüntetéshez alkalmazott eszközök, nyomtatók,
- a vizsgafeladatnak megfelelő egyéni védőeszközök,
- a vegyiáru kereskedelemben szükséges dokumentumok, bizonylatok,
- a vizsgatevékenység helyszínéül szolgáló kereskedelmi egység eladó tere, raktárhelyiségei, áruátvételi, valamint előkészítő terei,
- számítógép,
- nyomtató.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

Az írásbeli vizsgatevékenység során kék színű toll és nem programozható számológép használható.

A projekttevékenység során az üzlethelyiségben megtalálható, értékesítési célt szolgáló termékek és eszközök használhatóak.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek --

A képesítő vizsga megszervezése akkreditált vizsgaközpontban történik.

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	04163012 VEGYIÁRU ELADÓ
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Horlux Oktatási és Szolgáltató Kft. 4400 Mátészalka, Kórház utca 54/B Engedélyszám: E/2020/000154
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség. 	
Szakértői vélemény kelte	2021. szeptember 17.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Váradai Istvánné FSZ/2020/000360
Felnőttképzési szakértő aláírása	<i>Váradai István</i>