

KÉPZÉSI PROGRAM

KÉPZÉSI PROGRAM MEGNEVEZÉSE RUHÁZATI ELADÓ

1. A programkövetelmény illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés adatai

A programkövetelmény (képzés) megnevezése:	RUHÁZATI ELADÓ
A programkövetelmény azonosító száma:	04163007
Ágazat megnevezése:	KERESKEDELEM
Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy - és kiskereskedelem
A képzési program intézményi nyilvántartási száma:	
A képzési program a szakképzésért felelős miniszter által 2020. október 26-án nyilvántartásba vett, valamint a www.ikk.hu oldalon 2020. október 29-én megjelent programkövetelmény alapján készült.	

2. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés adatai

Megnevezése:	RUHÁZATI ELADÓ
Szintjének besorolása:	
Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	3
A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	3
A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3

Szakértő szignója: *Horlux Oktatási és Szolgáltató Kft.*

3. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése

Megszerezhető szakképesítés: RUHÁZATI ELADÓ

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010.(V.14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről.

4. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

A ruházati eladó az áruk jellemzőinek figyelembevételével mennyiségileg és minőségileg átveszi, szakszerűen tárolja az árut.

Előkészíti a ruházati termékeket értékesítésre, szakszerűen hajtogat, sodor.

Elhelyezi az árun az árucímkéket, az áruvédelmi eszközöket, az aktuális fogyasztói árakat. Esztétikusan, az új trendek, szabályok figyelembevételével kihelyezi a termékeket az eladótérben.

Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában stílusának és az aktuális divatnak megfelelően.

Tájékoztat a termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről, és a kapcsolódó szolgáltatásokról. Igény szerint csomagol, díszcsomagot készít.

Külső/belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően.

Pontosan vezeti a kirakatkönyvet.

Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

A fogyasztói érdekvédelemnek, minőségirányítási előírásoknak megfelelően intézi a vevő reklamációkat.

Elvégzi az online értékesítést, kezeli a vásárlói adatbázis.

Pontosan vezeti a működtetéshez előírt nyilvántartásokat.

5. A képzés célja és célcsoportja

A képzés célja:	Olyan szakember képzése, aki képes: <ul style="list-style-type: none">- Elemezni az árukészletet és részt vesz az árubeszerzési folyamatban.- Részt venni az áru mennyiségi és minőségi átvételében és az átvételhez kapcsolódó bizonylatok kitöltésében.- Tárolni és előkészíteni az értékesítésre a konfekció-, kötött-, fehérnemű és divatáru termékeket, kiegészítő termékeket.- Értékesítésre kihelyezni a termékeket az eladótéri tervek, szabályok, esztétika, új trendek figyelembevételével.
------------------------	---

Szakértő szignója: *Dánó*

	<ul style="list-style-type: none"> - Fenntartani az üzlet belső terének összhangját, külső kirakat és belső dekorációt készítkészített az aktualitásnak megfelelően. - Figyelemmel kísérni a készletnyilvántartást, használni a készletnyilvántartó programot. - Biztosítani a termékek ár kijelzését, a termék információk, áruvédelmi eszközök szakszerű kihelyezését. - Fogadni a vásárlót felmérni az igényeit, bemutatni az árut, segíteni a vásárlási döntésben, tájékoztatni az áru jellemzőiről és kezeléséről. - Javaslatot tenni a kereszteladásokra, kiegészítő szolgáltatásokra és a kiegészítők, ajándékkártya megvásárlására. - Online megrendelés esetén kezelni a vevői adatait, rögzíti az adatbázisban. - Az online rendelt árukat összeállítani és előkészíteni kiszállításra. - Kezelni a pénztárgépet, végrehajtani és rögzíteni a tranzakciókat. - Részt venni a leltározás folyamatában, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában. - Alkalmazni az áru-, és vagyonvédelmi előírásokat. - Fogadni és kezelni a fogyasztói reklamációkat, tájékoztatni a vevőket az őket megillető jogokról. - Kezelni a rendkívüli eseményeket, intézkedni baleseteknél. - Alkalmazni a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.
<p>A képzés célcsoportja:</p>	<p>A 7. pontban meghatározott bemeneti feltételekkel rendelkező személyek, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek, illetve akik a közeljövőben a kereskedelemben szeretnének elhelyezkedni.</p> <p>A képzés lehetőséget ad a munkaerő-piacról kiszorult, hátrányos helyzetű álláskeresőknak, pályamódosítóknak, munkanélkülieknek és második szakmát szerzőknek is.</p>

6. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakmai képzés eredményes elvégzése a képesítő bizonyítvány birtokában a képzésben résztvevő képes lesz:

- részt venni az árubeszerzés folyamatában,
- részt venni a mennyiségi és minőségi áruátvételben,
- szakszerűen elhelyezni az árut a raktárakban és az eladótérben,
- szakszerűen előkészíteni az árut eladásra,
- udvariasan fogadni a vásárlókat,
- szakszerűen bemutatni a bolt áruválasztékát,
- szakszerűen, esztétikusan becsomagolni a megvásárolt árut,

Szakértő szignója: *Bárdi*

- esztétikusan kialakítani a bolt belső képét,
- vezetni a bolti nyilvántartásokat, dokumentumokat,
- kezelni a pénztárgépet,
- szakszerűen intézni a vevők reklamációit.

7. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

A képzésbe való bekapcsolódás feltételei	
Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	Nem szükséges
Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Szükséges
Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Nem szükséges
Megengedett hiányzás mértéke:	Tananyagegységenként 20 %
A részvétel követésének módja:	A résztvevő által aláírt jelenléti ív, és/vagy elektronikus („e”) forma esetében a részvétel követésére alkalmas „e”-megoldás (pl. Google űrlap, PrtScr, Moodle naplózás stb.)
Egyéb feltételek:	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő megengedett hiányzás az irányadó.

8. A tervezett képzési idő

A tervezett képzési idő:	80 óra
--------------------------	--------

9. Maximális csoportlétszám

Maximális csoportlétszám:	40 fő
---------------------------	-------

10. A képzés tananyagegységei és óraszámjai

Sorszám	Tananyagegység megnevezése	A tananyagegység tematikai egységei	Tananyagegység tematikai egységeinek az óraszámja	Tananyagegység óraszámja összesen
1.		Áruforgalom	14 óra	40 óra

Szakértő szignója: *Daródi*

	Áruforgalmi ismeretek	Jogsabályok alkalmazása	8 óra	
		Pénztár- és pénzkezelés, bizonylatkitöltés	8 óra	
		A bizonylatok fajtái, a bizonylatok kitöltésének szabályai	10 óra	
2.	Ruházati cikkek forgalmazása	Általános áruismeret	6 óra	40 óra
		Ruházati áruismeret I.	8 óra	
		Ruházati áruismeret II.	16 óra	
		Eladási ismeretek	10 óra	
			Összesen:	80 óra
Ha a pályázat kiírója vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a „Felnőttképzést kiegészítő tevékenység” óraszama				40 óra

11. A képzés tananyagegységei, azok célja, tartalma, óraszama, a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám

11.1. Áruforgalmi ismeretek

A tananyagegység sorszáma és megnevezése:	1. Áruforgalmi ismeretek
A tananyagegység célja:	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen</p> <ul style="list-style-type: none"> - kezelni az áruforgalmazás során alkalmazott bizonylatokat a bizonylatolási eljárásokat. - használni az ár feltüntetéshez és a címkézéshez szükséges hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken), az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát. - kiszámítani a nettó, a bruttó fogyasztói árat, valamint ismerje az egységár fogalmát, számítási módját. - leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre.

Szakértő szignója: *Dánó*

	<ul style="list-style-type: none"> - értékesíteni az árukat, betartva a pénzelszámolási/pénzkezelési és a fogyasztóvédelmi szabályokat, valamint üzemeltetni az értékesítés során használt gépeket, eszközöket. - felismerni az árkedvezmények, akciók bevételnövelő hatását, az árkedvezmény nyújtásának jogszabályokban rögzített feltételeit, tudják kiszámítani az árkedvezmények utáni árat. 		
A tananyagegység óraszám:	40 óra		
Beszámítható óraszám:	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazhatóak a távoktatás módszertani elemei, melyre a tananyagegység óraszámának kevesebb, mint 50 százalékáig van lehetőség.		
Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Elemzi az árukészletet és részt vesz az árubeszerzési folyamatban.	Behatóan ismeri a teljes termék választék szélességét és mélységét.	Figyelemmel kíséri az beszerzendő áruk összetételét.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg az árukészlet kialakítására, felhasználva a termékkel kapcsolatos visszajelzéseket.
Részt vesz az áru mennyiségi és minőségi átvételében és az átvételhez kapcsolódó bizonylatok kitöltésében.	Ismeri a ruházati áruk tárolására, mozgatására vonatkozó szabályokat, a hibás teljesítésből adódó teendőket, az árumozgató eszközöket.	Törekszik az áru megfelelő jellemzőinek megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, árucímkék, kísérő dokumentum meglétének ellenőrzésére.	Önállóan, másokkal együttműködve lebonyolítja az átvételt.
Figyelemmel kíséri a készletnyilvántartást, használja a készletnyilvántartó programot.	Ismeri a készletgazdálkodási feladatokat és a nyilvántartó programokat.	Minőségorientált módon betartja a készletgazdálkodás elveit.	Vezetői irányítással kezeli a számítógépes árukészlet nyilvántartást,

Szakértő szignója:

Dánó

			felelősséget vállal a munkájáért.
Kezeli a pénztárgépet, végrehajtja és rögzíti a tranzakciókat.	Ismeri a POS alapú pénztárgépek működtetését, a pénztáros feladatait az áru és vagyonvédelem területén, a különböző fizetési módokat.	Precízen végzi a pénztárkezelői munkafolyamatokat, vezeti a bizonylatokat.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit és elvégzi pénztárosi feladatait. Felelősséggel tartozik az átvett fizetőeszközökért.
Részt vesz a leltározás folyamatában, a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát, segítő eszközeit és az adminisztrációs tevékenységeket.	Elkötelezett a leltározás zökkenőmentes lebonyolításában.	Másokkal együttműködve leltároz, felelősséget vállal az eredményért.
Fogadja, szakszerűen kezeli a fogyasztói reklamációkat, tájékoztatja a vevőket az őket megillető jogokról.	Ismeri a fogyasztóvédelmi szabályokat, a termékfelelősség lényegét, a konfliktus kezelési módokat.	Elkötelezett a konfliktus mentes megoldás és az udvarias kommunikáció mellett.	Önállóan kezeli a panaszokat, vagy a közvetlen felettese segítségével rendkívüli eseteknél.
Kezeli a rendkívüli eseményeket, intézkedik baleseteknél.	Tudja mi a teendő baleset esetén.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelős a munkakörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért
Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Értékként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos fenntarthatóságra.	Másokkal együttműködve, felelős a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért
A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út			
A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott	<u>Munkaforma</u> : blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás		

munkaformák és képzési módszerek	<p><u>Módszerek:</u> (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; projektfeladat; tananyag feldolgozás; digitális alkalmazások.</p>
	<p>A tananyagegység tematikai egységei</p> <p>Csoport és team munka: Az áruforgalom folyamatának megismerése, a folyamat elemeinek értelmezése. A kereskedelmi tevékenység lebonyolítását szabályozó jogszabályok megismerése és alkalmazásának gyakorlata. A pénztár és pénzkezelés szabályainak megismerése és alkalmazásának gyakorlása. Bizonylatok fajtáinak megismerése, az egyes bizonylatok tartalmi elemeinek rögzítése. A bizonylatok kitöltése.</p> <p>Digitális oktatás/tanulás A különböző bizonylatok formátumainak megismerése, letöltése. Bizonylatok kiállítása.</p> <p>Elbeszélés és szemléltetés: A jogszabályok bemutatása. A pénzkezelés szabályainak bemutatása. A kereskedelemben használt bizonylatok bemutatása.</p> <p>Projektfeladat: Bizonylatok készítése. Pénztárelszámolás készítése. Leltározás lebonyolítása.</p> <p>Instrukció alapján részben önállóan dolgozza fel az ismereteket.</p>
A tananyagegység tematikai egységei	<p>A tematikai egység tartalmi elemei</p>
<p>Áruforgalom 14 óra</p>	<p>A kereskedelem tevékenység jellemzése, szerepe, tagozódása. A kiskereskedelem tevékenysége, formái. Az áruforgalomi folyamat elemei. Árubeszerzés. A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban. A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése). Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére, mozzanatai (áruátvétel előkészítése, lebonyolítása, adminisztrációs feladatok), áruátvétel bizonylatai. Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.</p>

	<p>Árumozgató gépek, eszközök. Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége. A beérkezett áruk készletre vétele, a készletnagyság megállapítása. A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai (elszámoltató leltár, vagyonmegállapító leltár, ellenőrző leltár, átadó-átvevő leltár, rendkívüli leltár). A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, lebonyolítása, tényleges készletérték megállapítása). A leltárhiány és leltártöbblet oka. Az áruk eladásra történő előkészítése: az áruk kicsomagolása, előre csomagolása, árucímkék elhelyezése, fogyasztói ár feltüntetése. Az áruk eladótéri elhelyezése. Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai. Az e-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok. A web-lapok tartalmi és formai követelményei: szerződési feltételek, regisztráció. Web-lap, virtuális áruház gondozása, reklámozási lehetőségek. Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása. Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis vezetés. Az áru feladása, árukövetés biztosítása, az áruátvétel visszaigazolása. Fogyasztóvédelem. A kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések (pénztárgépek, hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek) fajtái. Elektronikus áruvédelmi rendszerek jellemzői, működésük. Jelzőcímkék fajtái, elhelyezésük a termékeken.</p>
<p>Jogszabályok alkalmazása 8 óra</p>	<p>Munka- baleset- és tűzvédelem: A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása. A biztonságos munkavégzés feltételei: munkáltató kötelezettségei, felelőssége, a munkavállaló kötelességei. Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai. A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei: munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások. Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen: A balesetek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések meghatározása. Tűzvédelmi szabályok: Tűz és égésvédelmi alapfogalmak. Tűzvédelmi szabályzat.</p>

	<p>Tűzveszélyességi osztályba sorolás. Tűzoltó készülékekre vonatkozó szabályok: töltőanyagai, elhelyezésük és annak jelölése, címkéjük adattartalma, hitelesítésük. berendezésekre, (dohányzásra) vonatkozó szabályok. Tűzoltó készülékek használata. Fogyasztóvédelem: Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok. Fogyasztóvédelem intézményrendszere. Alapfogalmak: fogyasztó, vállalkozás, forgalmazó, tudatos fogyasztó, termék és szolgáltatás, eladási ár és egységár, online adásvételi és szolgáltatási szerződés. A fogyasztókat megillető alapjogok. Minőség tanúsítás formái. Minőségtanúsítás eszközei. Megkülönböztető minőségi jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelőségi jelölés. Termékcímke adattartalma. Fogyasztói ár feltüntetésére vonatkozó előírások. Csomagolásra vonatkozó előírások. Szavatosság, szavatossági idők, kellékszavatosság. Jótállás, kiterjesztett jótállás, jótállási jegy. Fogyasztói panaszok kezelése, ügyfélszolgálat. Békéltető testület. Bolt nyitása, nyitva tartása, működési engedély.</p>
<p><i>Pénztár- és pénzkezelés, bizonylatkitöltés 8 óra</i></p>	<p>Pénztár- és pénzkezelés Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben. Pénztárgépekkel kapcsolatos előírások, követelmények. A pénztárnyitás feladatai. Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai. A vásárlási tételek rögzítésének módjai, szabályai. A készpénzt átvételére vonatkozó szabályok. Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük szabályai. Utalványokkal, kuponokkal, bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés feltételei, szabályai. Euroval történő fizetés szabályai. A pénzviSSzaadás szabályai. Nyugtaadási kötelezettség. A bizonylat és a visszajáró pénz átadásának szabályai. Gépi nyugta adattartalma. Gépi/ kézi készpénzfizetési számla adattartalma, példányok kezelése. Pénztárzárás feladatai.</p>
<p><i>A bizonylatok fajtái, a bizonylatok</i></p>	<p>Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben. Bizonylat fogalma. Bizonylati elv, bizonylati rend, bizonylati fegyelem.</p>

<p>kitöltésének szabályai 10 óra</p>	<p>Bizonylatok csoportosítása: Szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása. A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei). Bizonylatok javításának szabályai. Áruforgalom bizonylatai. Értékesítés bizonylatai Pénztáros elszámolásának bizonylatai Készletnyilvántartás, leltározás bizonylatai. Jegyzőkönyvek: jegyzőkönyv mennyiségi-, minőségi kifogásról (szállítói), jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről. Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén, áruejtulajdonítási jegyzőkönyv, selejtezési jegyzőkönyv. Leltárfelvételi ív, árváltozási leltárív, árcsökkenés-, áremelés jelentés.</p>
<p>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén):</p>	<p>A tanítási-tanulási folyamat közben: szóbeli ellenőrző kérdések, szóbeli/írásbeli és gyakorlati feladatok megoldása önállóan vagy az oktató irányításával. A tananyagegység záró mérése a tanítási-tanulási folyamat végén. A mérés módszere: írásbeli Időtartama: 45 perc</p>
<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:</p>	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20 %-át. A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló feladatlap minimum 51 %-os szinten való teljesítése.</p>

11.2. Ruházati cikkek forgalmazása

<p>A tananyagegység sorszáma és megnevezése:</p>	<p>2. Ruházati cikkek forgalmazása</p>
<p>A tananyagegység célja:</p>	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység eredményes teljesítésével képes legyen</p> <ul style="list-style-type: none"> - elvégezni az árubeszerzés, készletgazdálkodás, értékesítés folyamattal kapcsolatos feladatokat és az ehhez kapcsolódó adminisztrációt, - szakmai tanácsot adni az általa értékesített ruházati termékek

	jellemzőiről és a felhasználási területeiről. - szakszerűen kezelni és tárolni az üzletben forgalmazott termékeket. - Betartani a termékbiztonsági előírásokat.		
A tananyagegység óraszám:	40 óra		
Beszámítható óraszám:	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazhatóak a távoktatás módszertani elemei, melyre a tananyagegység óraszámának kevesebb, mint 50 százalékáig van lehetőség.		
Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Tárolja és előkészíti az értékesítésre a konfekció-, kötött-, fehérnemű és divataru termékeket, kiegészítő termékeket.	Ismeri a ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalmát, áruvédelmi eszközöket.	Szem előtt tarja az üzlet belső terének az áru kihelyezésre való alkalmasságát, minőségi megjelenítését, a készletgazdálkodás elveit.	Önállóan helyezi el a ruházati termékeken a függő címkéket, és az áruvédelmi eszközöket
Fogadja a vásárlót felméri az igényeit, bemutatja az árut, segíti a vásárlási döntésben, tájékoztat az áru jellemzőiről és kezeléséről.	Ismeri a termékek teljes választékát, az egyes termékek előnyeit, minőségét.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, a vásárlói igények maradéktalan kielégítését, az aktuális divat trendeket.	Kreatívan, útmutatással segíti a vásárlót a döntésben
Javaslatot tesz a kereszteladásokra, kiegészítő szolgáltatásokra és a kiegészítők, ajándékkártya megvásárlására.	Ismeri a használatos öltözködés kultúra alapvető szabályait, a kiegészítő termék választékot, szolgáltatásokat, alternatív megoldásokat.	Elkötelezett a vásárló kiszolgálásában, a legjobban illő kommunikációs eszközök használatában, empatikus.	Önállóan végzi az árubemutató és értékesítő feladatait, hatékonyan osztja be az idejét.

Online megrendelés esetén kezeli a vevői adatokat, rögzíti az adatbázist.	Ismeri a vonatkozó szabályokat, az alkalmazott szoftver használatát.	Precízen kezeli a vevői adatokat, rögzíti az adatbázist.	Útmutatás alapján, ellenőrzi a készletmozgást.
Az online rendelt árukat összeállítja és előkészíti kiszállításra.	Ismeri az áru összeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	A kommissiózás és expedálás során törekszik a pontos munkavégzésre.	Felelősséget vállal a határidő betartásáért a megrendelések feldolgozása során.
Biztosítja a termékek ár kijelzését, a termék információk, áruvédelmi eszközök szakszerű kihelyezését.	Ismeri a hagyományos és a digitális eszközöket, (pl. vonalkód, QR kód a termékeken, az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát).	Figyelemmel kíséri az árukhoz kapcsolódó ár kijelzők és feliratok, termék ismertető, információk meglétét.	Vezetői utasítás alapján önállóan készíti, helyezi ki a címkéket és feliratokat.
Alkalmazza az áru-, és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket (pl. mechanikus, elektronikus, integrált).	Elkötelezett az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartására.	Másokkal együttműködve intézkedik veszélyeztetettség esetén.
Értékesítésre kihelyezi a termékeket az eladótéri tervek, szabályok, esztétika, új trendek figyelembevételével. Fenntartja az üzlet belső terének összhangját, külső kirakat és belső dekorációt készít/készíttet az aktualitásnak megfelelően.	Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket, az áru kihelyezés szabályait érti a különböző promóciók, kampányok, akciók, eladásösztönző szerepét.	Törekszik a vevői igényeknek megfelelő bemutatására, a meghirdetett akciók sikeres lebonyolítására.	Kreatívan, másokkal együttműködve végrehajtja a kihelyezési és bemutatói feladatokat, felelősséget vállal saját munkájáért, a bolt promóciójáért.
A tananyag egység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út			

Szakértő szignója: *Hárosi*

<p>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák</p>	<p><u>Munkaforma:</u> blended learning; távoktatás; személyes jelenléti és/vagy digitális oktatás/tanulás (online kontakt); frontális munka; csoportos és team munka; irányított egyéni munka; önálló tanulás</p> <p><u>Módszerek:</u> (online) elbeszélés és szemléltetés; (online) magyarázat; oktató videó; megbeszélés; egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás; projektfeladat; tananyag feldolgozás; digitális alkalmazások.</p>
	<p>A tananyagegység tematikai egységei</p> <p>Csoport és team munka: Az árurendszerek jelentőségének megismerése. A modern csomagolással szemben támasztott követelmények megismerése. A ruházati termékek előállításához felhasználható alapanyagok felkutatása, megismerése. A ruházati termékek csoportosításának megismerése.</p> <p>Elbeszélés és szemléltetés: Különböző árurendszerek bemutatása. A csomagolás anyagainak és eszközeinek bemutatása. Alapanyagok bemutatása, az alapanyagok tulajdonságainak szemléltetése.</p> <p>Projektfeladat: Különböző árucikkek becsomagolása – ajándék csomagolás készítése Szituációs feladatok – különböző vevőtípusok kiszolgálása. Milyen a jó eladó – szituációs feladat.</p> <p>Instrukció alapján a projektmunka során önállóan dolgozza fel az ismereteket.</p>
<p>A tananyagegység tematikai egységei</p>	<p>A tematikai egység tartalmi elemei</p>
<p>Általános áruismeret 6 óra</p>	<p>Az áru, áruismeret fogalma. Árurendszerek jelentősége, hagyományos és kód típusú árurendszerek. A kódolás fogalma, kódok fajtái. Vonalkódok fajtái: egydimenziós, kétdimenziós EAN (GTIN) kód bevezetése, felépítése EAN13, EAN8, EAN5. EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai. Csomagolás fogalma, funkciói. A csomagolás anyagai, jellemzői, előnyös és hátrányos tulajdonságai. Csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk. Csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi, és veszélyességi jelölések fajtái, értelmezése. Hulladékkezelési szabályok: Reverz logisztika (csomagolóeszközök összegyűjtése, környezetvédelem).</p>

Szakértő szignója: *Bárány*

<p>Ruházati áruismeret I. 8 óra</p>	<p>A ruházati kereskedelem árucsoportjai. Ruházati termékekhez használt legfontosabb természetes- és mesterséges eredetű szálanyagok fajtái és fő tulajdonságai. Natur és bio alapanyagok jelentősége, jelölése, ajánlása. Valódi- és műbőrök fajtái, felületük, kezelésük. A kötött-hurkolt, és szövött gyártástechnológiák felismerése. A két fő gyártástechnológia és a késztermékek használati, viselési tulajdonságainak kapcsolata. A textíliák címkézése, kezelési-, használati útmutató jelképei és értelmezése.</p>
<p>Ruházati áruismeret II. 16 óra</p>	<p>Női-, férfi-, gyermek alsóruházati konfekció áruk típusai, fazonjai, méretezésük. Női, férfi, gyermek felsőruházati konfekció áruk típusai, fazonjai, méretezésük. A divatárúk és öltözék kiegészítők fajtái, ajánlásuknál figyelembe vett szempontok. Lábbeli áruk, csoportosítása, fajtái, méretezésük, kezelésük, forgalmazásuk jellemzői. Vevőtájékoztató jelképek. Darabárúként- és méterben forgalmazott szőnyegek fajtái, méretei. A szőnyegek felülete, hátoldal kiképzése. Különleges kikészítésű szőnyegek és jellemzői, jelölésük. A szőnyegek felhasználására vonatkozó piktogramok értelmezése. A szőnyegek használati, kezelési útmutatója, tisztítószerei. A szőnyegek tárolásának szabályai. A függönyök, alapanyagai, csoportosításuk szempontjai, fajtái. Különleges kikészítésű függönyök jellemzői, jelölésük. A függönyök használati, kezelési útmutatója, tisztítószerei. Paplanok, párnák típusai, különleges kikészítésű termékek és jelölésük. Takarók felhasználási lehetőségei, fajtái, méretei, kezelésük. Konfekcionált ágyneműk típusai, garnitúrák fajtái, darabszáma, mérete. Háztartási fehérárúk: asztalneműk, konyharuhák, törölrühák, konyhagarnitúrák, törölközők, fürdőlepedők. A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások.</p>
<p>Eladási ismeretek 10 óra</p>	<p>A vásárlás pszichológiai tényezői. A vásárlás indítékai. A vásárlási indítékok megismerése a vásárlási döntés folyamata. A vásárlói típusok, vásárlói magatartások. Magatartás szerinti vevőtípusok, és jellemzőik. Különböző nemű és életkorú vevőtípusok. Az eladó: Az eladóval szemben támasztott követelmények. Szakmai viszonyulás.</p>

Szakértő szignója: *hán...!*

	<p>Szaktudás. Magatartás, viselkedés. Megjelenés. Testbeszéd. Nyelvi kifejezőerő. Az eladás technikája: Érintkezési szakasz: A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése. A köszöntés formái, kultúrája. A szükséglet felmérése. A meggyőzés szakasza: Benyomáskeltés, hozzáállás, viszonyulás. Az áruk szakszerű bemutatása, áruajánlás, érveléstechnika gyakorlata. Kérdezéstechnikai alapok. A folyamatok egyes fázisainak észlelése, az elfogadás/elutasítás felismerése. A kifogások kezelése. Kiegészítő áruajánlás. Záró szakasz: Erősítő hatás. Számlakiállítás. Csomagolás. Fizetés. Búcsúzás. Személytelen árubemutató. A vásárlás ösztönzés eszközei.</p>
<p>A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése (a tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő és a tanítási-tanulási folyamat végén:</p>	<p>A tanítási-tanulási folyamat közben: szóbeli ellenőrző kérdések, szóbeli/írásbeli és gyakorlati feladatok megoldása önállóan vagy az oktató irányításával. A tananyagegység záró mérése a tanítási-tanulási folyamat végén. A mérés módszere: gyakorlati/szóbeli Időtartama: 45 perc</p>
<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:</p>	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladhatja meg a tananyagegység óraszámának 20 %-át. A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló feladatsor minimum 51 %-os szinten való teljesítése.</p>

Szakértő szignója: *Bárcsi*

12. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A tanulási eredmények mérésére tananyagegységenként kerül sor a tanulási folyamat végén, a képző intézmény által meghatározott időpontban.

12.1. A tananyagegységek záró mérésének időtartama, módszere, formája, tartalma

1. Áruforgalmi ismeretek

Időtartama: 45 perc

A mérés módszere: írásbeli

Formája: a képző intézmény határozza meg.

Tartalma: a tananyagegységekben meghatározott ismeretek.

2. Ruházati cikkek forgalmazása

Időtartama: 45 perc

A mérés módszere: gyakorlati/szóbeli

Formája: a képző intézmény határozza meg.

Tartalma: a tananyagegységekben meghatározott ismeretek.

A mérés tartalma:

- A tananyagegységek elméleti és gyakorlati ismeretei.

A megszerezhető minősítések:

- megfelelt/nem felelt meg.

Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- Megfelelt:
 - o a modulzáró vizsgán elért legalább 51 %-os teljesítmény.
- Nem felelt meg:
 - o modulzáró vizsgán 51 % alatti teljesítmény.

Amennyiben a tananyagegységek tanulási eredményének mérése megfelelt minősítésű, a képző intézmény tanúsítványt állít ki a képzésben részt vevő részére.

A tanúsítvány a képesítő vizsgára bocsátás feltétele.

A tanúsítványt/igazolást a képző intézmény elektronikus úton vagy papíralapon bocsátja a mérésben részt vevő személy rendelkezésére.

A tanulási eredmények javító- és pótló méréseit 1 éven belül a mérésben részt vevő megismételheti.

A dokumentumok kezelésének módja

A mérésben részt vevők mérési eredményeit értékelő lapon vezetik.

A kijavított és értékelt feladatlapokat (interaktív mérés, illetve papíralapú mérés esetén) a képzés befejezését követő 1 évig meg kell őrizni.

A mérésben részt vevő élhet az általa megírt és értékelt feladatlap megtekintési jogával. Észrevétel esetén a panaszkezelési rendszerben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az egyes tananyagegységek tanulási eredményének mérése alóli felmentés feltételei:

A tananyagegység tanulási eredményének mérése alól az a képzésben résztvevő menthető fel, aki az előzetesen megszerzett tudását dokumentummal igazolni tudja, és a dokumentum alapján egyértelműen megállapítható, hogy rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, melyek a tananyagegység záró méréséhez/a képesítő vizsga sikeres teljesítéséhez szükségesek.

13. A képzésről szóló igazolás (tanúsítvány) kiadásának feltételei

A képzésről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei:	A szakmai képzés követelményeinek eredményes teljesítését tanúsítvány igazolja. A tanúsítvány kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- a képzésben résztvevő hiányzása tananyagegységenként nem haladja meg a minimális óraszám 20 %-át,- a képzésben résztvevő a tanulási eredmények mérésére szolgáló, a tananyagegységek szakmai követelményeinek mérését külön-külön minimum 51 %-os szinten teljesítette.
---	--

14. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

A képzési program végrehajtásához szükséges személyi feltételek:	Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik <ul style="list-style-type: none">- a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy- a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy- felsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy- a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal.
A képzési program végrehajtásához szükséges személyi feltételek biztosításának módja:	M megbízási szerződés, munkaviszony, vállalkozási szerződés.
A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:	Informatikai eszköz, internet, digitális platform, projektor, laptop, tanterem, flipchart vagy tábla, íróeszközök (filc,

	<p>kréta) az alkalmazott módszertantól függően.</p> <p>Az ajánlott és kötelező irodalom és az egyéb információhordozók biztosítása a résztvevőkkel, illetve a megrendelő szervezettel történő előzetes megállapodás szerint.</p> <p>Eszközjegyzék a Ruházati eladó szakképesítéshez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruházati termékeket széles választékban, - Árutároló és bemutató berendezések, - Pénztárgép, POS terminált, mobil kódleolvasó, kártyaleolvasó, - Elektronikus áruvédelmi eszközök, - Árumozgató gépek, eszközök.
<p>A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek biztosításának módja:</p>	<p>Tulajdonjog vagy bérleti szerződés vagy együttműködési megállapodás.</p>
<p>A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:</p>	<p>Ha a pályázat kiírója vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a szakmai program oktatása előtt a „Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzési kiegészítő tevékenység oktatását biztosítjuk 16 órában az alábbi tematika szerint:</p> <p style="text-align: center;">„Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység Tematikai vázlat - 16 óra</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.</p> <p>Óraszám: 16 óra (2x8 óra) tantermi foglalkozás</p> <p>Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a</p>

Szakértő szignója: *Hánai*

résztevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerő-piacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése
(versengés kontra együttműködés, **megbízhatóság**, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés
- 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására)

	<p>módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)</p> <p>2. Konfliktuskezelés (5 óra)</p> <p>Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során eredményesen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.</p> <p>2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása</p> <p>2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése</p> <p>2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok</p> <p>2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése</p> <p>2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)</p> <p>3. Tanulási technikák (5 óra)</p> <p>Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.</p>
--	---

	<p>3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)</p> <p>3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)</p> <p>3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)</p> <p>3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.</p> <p>Ha a pályázat kiírója vagy a képzés megrendelője igényli, akkor a szakmai program oktatása után, de a záróvizsgát megelőző időszakban a „Munkavállalás elősegítése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység oktatását biztosítjuk 24 órában az alábbi tematika szerint:</p> <p style="text-align: center;">„Munkavállalás elősegítése”</p> <p style="text-align: center;">Felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikai vázlat (24 óra)</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerő-piacra való kijutáshoz. Összes órák száma: 24 óra tantermi foglalkozás</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység tematikája:</p> <p>1. Munkaerő-piaci alapismeretek (6 óra)</p> <p>1.1. Munkaerő-piaci környezet (munkaerő-piac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerő-piac)</p> <p>1.2. Helyi, térségi munkaerő-piac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)</p>
--	---

	<p>1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)</p> <p>1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)</p> <p>2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)</p> <p>2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)</p> <p>2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)</p> <p>2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képzéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)</p> <p>2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)</p> <p>2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés</p> <p>3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)</p> <p>3.1. Kommunikációs csatornák</p> <p>3.2. Verbális nem verbális eszközök</p> <p>3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)</p> <p>4. Munkaviszony létesítése (2 óra)</p> <p>4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás</p> <p>4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés</p> <p>A kiegészítő tevékenység teljesítésének feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.</p> <p>A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység során szerzett ismereteikről annak végén, teszt formájában adnak számot.</p>
--	--

A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Tulajdonjog vagy bérleti szerződés vagy együttműködési megállapodás.
---	--

A képzési program előzetes minősítése megtörtént.	
Az előzetes minősítés helye és időpontja:	Nyíregyháza, 2021. szeptember 12.
Felnőttképzési szakértő	
neve:	Váradai Istvánné
a felnőttképzési szakértők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000360
aláírása:	<i>Váradai István</i>

Felnőttképző képviselőjére jogosult személy	
neve:	HORILLA FÁNS
aláírása:	<i>Horilla Fánás</i>



Szakértő szignója: *Váradai István*

1.sz melléklet

A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: --

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Ruházati és áruforgalmi ismeretek

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A feladatsor szöveges feladatokból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

- Ruházati és áruforgalmi ismeretek
- Áruátvétel előtti feladatok, mennyiségi és minőségi áruátvétel.
- Áru előkészítési feladatok, árkijelzés. Termékkihelyezés, szabályok, trendek, árumozgató eszközök használata.
- Fogyasztóvédelem.
- Csomagolástechnika.
- Pénztárgépezés, ellenérték elszámolás, pénzkezelés bizonylatai.
- Leltározási alapismeretek.
- Áru- és vagyónvédelem.
- Baleset-, munka-, tűzvédelmi ismeretek.
- Környezetvédelem.
- Megrendelt áru összeállítása, előkészítése kiszállításra.
- Ruházati anyagismeret.
- Technológia.
- Piktogramok.
- Bizonylatok: megrendelő levél, szállítólevél

A vizsgafeladat a következő feladattípusokat tartalmazza, melyek közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos megfogalmazása, értelmezése
- Szöveg kiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, sorrend optimalizálás
- Feleletválasztás: minimum három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani, indokolni kell

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Szakértő szignója: *Baradikó*

Az értékelés a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpontszám adható, de ezt a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza.

Ha a feladtnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Kereskedelmi gyakorlat

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tételsor a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

- Kereskedelmi egységben történő helyzet gyakorlat, áruforgalom, termék ismeret, viselkedés kultúra, kommunikáció, információ kezelés.
- A ruházati kereskedelem témaköreiből 5 témában különböző ruházati termékekre vonatkozóan kidolgozott tételből húz a vizsgázó.
 - o Áruátvétel – a raktár felkészítése az áru fogadására, mennyiségi és minőségi átvétel, használja a szükséges berendezéseket, gépeket.
 - o Raktározás/Előkészítés - kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból, elhelyezi a terméket a raktár helyiségben, használja az árumozgató eszközöket, betartja a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályokat, árucsoportok ismeretében előkészíti az árut az értékesítésre, címkéz, árkijelzést végez, feltölti az eladóteret a szabályok, új trendek szerint, az eladásösztönzés ismeretében.
 - o Értékesítési szituáció – fogadja a vevőt, megismeri igényeit, specifikus termékismeret alapján bemutatja az árut, kitér a termék jellemzőire, alkalmazza a személyes meggyőzés elvét a vevői magatartásformák ismeretében, segíti a vásárlási döntés meghozatalában, kezelési-, használati útmutatást ad, tájékoztatja a vevőt a kapcsolódó szolgáltatásokról.
 - o Pénztárgép kezelés – kezeli a pénztárgépet, tételeket rögzít, bizonylatot ad, kezeli a fizető eszközöket.
 - o Vevői panasz kezelése – a fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai ismeretében, a vevőreklamáció intézésének szabályai szerint, empatikusan meghallgatja a vevő panaszát, felhasználja az információkat, megfelelő kommunikációval tájékoztat a megoldási lehetőségekről, a szempontok figyelembevételével a legkedvezőbb megoldásra törekszik.

Feladatleírás alapján elvégzi a tevékenységet, szakmai beszélgetést folytat a vizsgabizottsággal.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Helyzetgyakorlat értékelésének szempontjai:

- Tanulási eredmények bemutatásának sikeressége

Szakértő szignója:

Dánódi

- Feladat értelmezése
- Kommunikáció, vevő igényének ismeretében
- Megvalósítás minősége, önállóság, igényesség, problémák kezelése
- Munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások ismerete
- Környezetvédelmi előírások ismerete
- Helyzetgyakorlat megvalósítása

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A „Kereskedelmi gyakorlat” vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges legalább 1 fő, a virtuális vásárlásban részt vevő személy.

Rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása az írásbeli vizsga zavartalan lebonyolításához.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- a. A vizsga lebonyolításához a vizsgaszervező internetkapcsolattal rendelkező számítógépet biztosít, a projektfeladat elvégzéséhez a vizsgaszervező biztosít:
 - a. Ruházati termékeket széles választékban
 - b. Árutároló és bemutató berendezéseket
 - c. Pénztárgépet, POS terminált, mobil kódleolvasót, kártyaleolvasót
 - d. Elektronikus áruvédelmi eszközöket
 - e. Árumozgató gépeket, eszközöket

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek: ---

A szakmai vizsga megszervezése akkreditált vizsgaközpontban történik.

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	04163007 RUHÁZATI ELADÓ
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Horlux Oktatási és Szolgáltató Kft. 4400 Mátészalka, Kórház utca 54/B Engedélyszám: E/2020/000154
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség. 	
Szakértői vélemény kelte	2021. szeptember 12.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Váradai Istvánné FSZ/2020/000360
Felnőttképzési szakértő aláírása	